

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель (Командир)
Центрального штаба
Молодёжной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»



Я. В. Зубашенко

27 июля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации



О. В. Петрова

14 августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении всероссийского конкурса среди образовательных организаций
высшего образования на лучшую практику организации деятельности
студенческих отрядов в системе образования

1. Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс среди образовательных организаций высшего образования (за исключением казенных учреждений) (далее – Участники Конкурса, образовательные организации высшего образования, ООВО) на лучшую практику организации деятельности студенческих отрядов в системе образования (далее – Конкурс) проводится в целях поддержки и развития движения студенческих отрядов, привлечения в него представителей молодежи и популяризация движения как социальной среды для профессиональной и личностной самореализации молодого поколения.

1.2. Оператором Конкурса является молодёжная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды» (далее – Оператор, РСО).

1.3. Конкурс проводится при поддержке Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Для оценки участников Конкурса РСО формирует конкурсную комиссию (далее – Комиссия). Состав Комиссии определяется Оператором

Конкурса. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

1.5. Председатель Комиссии:

- а) организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- б) утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
- в) руководит деятельностью Комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.6. Заместитель председателя Комиссии:

- а) исполняет обязанности Председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- б) предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
- в) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.7. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- б) своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- в) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.8. Члены Комиссии:

- а) участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии по электронной почте;
- б) подписывают протоколы заседаний Комиссии.

1.9. Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

1.10. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

1.11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

1.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. При невозможности очного присутствия на заседании члены Комиссии могут выразить письменное мнение, учитываемое при голосовании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

1.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

1.14. Настоящее Положение определяет цели и задачи, этапы и сроки проведения Конкурса, требования к участникам Конкурса, подачу заявок на участие в Конкурсе, рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и их оценку.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основной целью проведения Конкурса является поддержка и развитие движения студенческих отрядов, привлечение в него представителей молодежи и популяризация движения как социальной среды для профессиональной и личностной самореализации молодого поколения.

2.1. Задачи Конкурса:

развитие движения студенческих отрядов в образовательных организациях высшего образования, способствующему комфортному переходу молодежи от поступления на обучение по образовательным программам высшего образования до первого трудоустройства выпускников;

выявление лучших практик организации деятельности студенческих отрядов в образовательных организациях высшего образования;

популяризация движения студенческих отрядов;

повышение уровня взаимодействия и обмена опытом между образовательными организациями высшего образования по организации деятельности студенческих отрядов в системе образования.

3. Этапы и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

3.1.1. Этап I. Прием заявок - с 01.09.2026 г. по 30.11.2026 г.

3.1.2. Этап II. Оценка заявок - с 01.12.2026 г. по 31.12.2026 г.

3.1.3. Этап III. Подведение итогов - с 15.01.2027 г. по 17.02.2027 г.

4. Требования к участникам Конкурса

4.1. Участники Конкурса должны быть зарегистрированы в качестве образовательной организации высшего образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее, чем за один год до проведения Конкурса. От одной образовательной организации высшего образования на Конкурс может быть представлено не более одной заявки. В случае наличия штаба студенческого отряда в филиале ООВО, заявка подается от филиала ООВО (за подписью директора филиала и по согласованию с региональным отделением МООО «РСО» того субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательная организация – заявитель).

4.2. Участники Конкурса для подачи заявки должны быть зарегистрированы на платформе системы сбора данных «Факультетус».

5. Расходы на участие в Конкурсе

5.1. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсе, несут участники Конкурса.

5.2. Все расходы, связанные с организацией Конкурса, несет Оператор Конкурса.

6. Разъяснение положений Конкурса

6.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Положения образовательная организация, заинтересованная принять участие

в Конкурсе, вправе направить Оператору Конкурса соответствующий запрос по электронной почте: konkurs_so_oovo@mail.ru, либо по номеру телефона: 8 (800) 770-01-17.

6.2. Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса обязан направить в письменной форме ответ по адресу электронной почты с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос поступил к Оператору Конкурса не позднее, чем за 7 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

7. Содержание заявки на участие в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе ООВО представляет Оператору Конкурса на платформе системы сбора данных «Факультетус» по ссылке <https://trudkrut.facultetus.ru/>:

а) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Заявка на участие в Конкурсе должна быть скреплена печатью ООВО, заверена подписью руководителя или уполномоченного лица ООВО (уполномоченное лицо – сотрудник административного органа по управлению ООВО, назначенный приказом руководителя ООВО ответственным за подготовку заявки для участия в Конкурсе со стороны ООВО);

б) документы, подтверждающие соответствие заявки ООВО критериям Конкурса согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

7.2. Документы, указанные в пункте 7.1 настоящего положения при подаче заявки от ООВО должны быть скреплены печатью ООВО, заверены подписью уполномоченного лица ООВО (уполномоченное лицо – сотрудник административного органа по управлению ООВО, назначенный приказом руководителя ООВО ответственным за подготовку заявки для участия в Конкурсе со стороны ООВО);

должны иметь читаемый текст, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных и скрепленных подписью уполномоченного лица ООВО и печатью ООВО.

7.3. Документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения при подаче заявки от филиала ООВО должны быть заверены подписью руководителя филиала ООВО или уполномоченного лица (уполномоченное лицо – сотрудник административного органа филиала ООВО, назначенный приказом руководителя филиала ООВО ответственным за подготовку заявки для участия в Конкурсе) и печатью филиала ООВО (при наличии). В этом случае заявка обязательно должна включать в себя доверенность, подтверждающая право подписи руководителя филиала ООВО и приказ о назначении уполномоченного лица ответственного за подготовку заявки.

7.4. Для критериев K_1 K_2 K_3 к заявке должны быть приложены соответствующие документы, подтверждающие наличие критериев и соответствие деятельности штаба ООВО заявленным критериям. Для критерия K_2 необходимо заполнение паспорта объекта по форме из Приложение № 3 настоящего Положения.

7.5. Для критериев K_4 K_5 K_6 K_7 K_9 K_{13} к заявке должно быть приложена информационная справка № 1 (Приложение № 2), подтверждающая наличие и соблюдение данных критериев ООВО, заверенная подписью руководителя ООВО, либо уполномоченного лица ООВО и в обязательном порядке имеющая подпись руководителя регионального отделения РСО и заверенная печатью регионального отделения РСО.

7.6. Для критериев K_8 K_{10} K_{11} к заявке должна быть приложена информационная справка № 2 (Приложение № 2), подтверждающая наличие и соблюдение данных критериев ООВО, заверенная подписью руководителя ООВО, либо уполномоченного лица ООВО.

7.7. Допускается применение факсимильных подписей заявки и подтверждающих документов а также допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) руководителя ООВО или руководителя филиала ООВО (при подаче заявки от филиала ООВО).

8. Подача заявки на участие в Конкурсе

8.1. Участник Конкурса направляет заявку по форме из Приложения № 1 к настоящему Положению в формате pdf, сопутствующие документы в формате pdf на платформе системы сбора данных «Факультетус» по ссылке <https://trudkrut.facultetus.ru/> до 23 ч. 59 мин. (по московскому времени) 30 ноября 2026 года включительно. Каждый загружаемый документ должен иметь соответствующее название, отражающее его содержание. Объем одного документа не должен превышать 10 Мб, но при этом количество загружаемых документов не ограничено.

8.2. При возникновении технического сбоя платформы Оператор конкурса обязан проинформировать участников и предоставить возможность повторной загрузки документов в течение одного рабочего дня после устранения сбоя.

9. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе

9.1. Комиссия проводит рассмотрение направленных заявок с целью определения их соответствия пунктам разделов 4, 7 и 8 настоящего Положения (далее – Требования).

9.2. Основаниями для отклонения заявки на участие в Конкурсе являются:

а) несоответствие участника Конкурса Требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения;

б) отсутствие в заявке документов, предусмотренных настоящим Положением, либо отсутствие в документах, входящих в состав заявки сведений, предусмотренных формой этих документов, недостоверность представленных сведений;

в) несоответствие заявки требованиям к ее оформлению, предусмотренным настоящим Положением;

г) наличие противоречий между сведениями в документах, входящих в состав заявки.

10. Оценка конкурсных заявок

10.1. Комиссия осуществляет оценку заявок до 30 декабря 2026 года.

10.2. Комиссия оценивает сведения о студенческих отрядах ООВО на основании следующих критериев:

Наименование критерия	Кол-во баллов	Содержание оценки
1. Положение (соглашение) о Штабе студенческих отрядов образовательной организации высшего образования (далее – Штаб СО ООВО), подписанное руководителем регионального отделения РСО и администрацией ООВО, К1	5	Положение (соглашение) о Штабе СО ООВО, подписано руководителем регионального отделения РСО и администрацией ООВО, предоставлена скан-копия.
	0	Положение (соглашение) о Штабе СО ООВО и его скан-копия отсутствует.
2. Наличие на базе ООВО инфраструктурного объекта, позиционирующего деятельность СО, К2	5 - 4	На базе ООВО открыто мультимедийное пространство «СО.Здание» и имеются документальные подтверждения его функционирования. Представлен паспорт объекта по форме из Приложения № 3 настоящего Положения.
	3 - 2	На базе ООВО имеются ландшафтно-символические и памятные объекты, посвященные СО с обязательным брендированием и соответствующими табличками (сквер, аллея, зона отдыха, арт-объект, мурал, памятник, памятная стела, мемориальная доска и т.д.) Представлен паспорт объекта по форме из Приложения № 3 настоящего Положения.
	0	На базе ООВО отсутствует инфраструктура, позиционирующая деятельность СО или не представлен паспорт объекта по форме из Приложения № 3 настоящего Положения.
3. Наличие инфраструктуры для Штаба СО ООВО, К3	5 - 4	Инфраструктура для Штаба СО ООВО присутствует: присутствует подтверждение выделенного отдельного помещения, описание технического оснащения (компьютеры, рабочие места, офисное оборудование).
	3 - 1	Инфраструктура для Штаба СО ООВО присутствует частично, отсутствуют подтверждения наличия помещения, описательная часть технического оснащения представлена частично.
	0	Инфраструктура для Штаба СО ООВО отсутствует.
4. Доля участников СО от общей численности студентов ООВО, обучающихся по очной форме обучения	0 - 15	Наивысшему результату присваивается 15 баллов, далее места у ООВО выстраиваются пропорционально

(без учета филиалов и представительств), К4		результату 1-го места.
5. Организация на базе ООВО мероприятий, направленных на развитие СО МООО «РСО» по уровням, К5: - региональный - межрегиональный - окружной - всероссийский и международный	0-10: 0-1 0-2 0-3 0-4	Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ООВО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
6. Участие членов СО ООВО в мероприятиях, направленных на развитие движения СО в 2025 – 2026 учебном году (количество участников по каждому уровню мероприятий), К6: - региональный - межрегиональный - окружной - всероссийский и международный	0-10: 0-1 0-2 0-3 0-4	Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ООВО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
7. Участие членов СО ООВО в трудовых проектах РСО в 2025 – 2026 учебном году (количество участников по каждому уровню проекта), К7 - региональный и межрегиональный - окружной - всероссийский и международный	0 – 10: 0 – 1 0 – 4 0 - 5	Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню трудового проекта, далее места у ООВО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
8. Наличие раздела о СО МООО «РСО» на официальном сайте ООВО и сообщества в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Интернет), К8	5	Есть раздел о СО на официальном сайте ООВО и сообщество в социальной сети «ВКонтакте» с актуальной и обновляемой информацией (не менее 2 раз в месяц с начала 2026 года). На официальном сайте ООВО в разделе ООВО представлена информация по деятельности СО и штаба СО ООВО.
	2	Есть официальное сообщество в социальной сети «ВКонтакте» с актуальной и обновляемой информацией (не менее 2 раз в месяц с начала 2026 года).
	1	Есть раздел на официальном сайте ООВО и сообщество в социальной сети «ВКонтакте», но информация стационарная без сменности.
	0	Нет раздела на официальном сайте ООВО и сообщества в социальной сети «ВКонтакте» в Интернете.
9. Наличие трудоустроенных работников штаба студенческих отрядов ООВО в структуре ООВО (являются сотрудниками ООВО, со специалистами штаба СО заключены	5	Более 60% от общего количества специалистов штаба трудоустроены.
	3	До 60% от общего количества специалистов штаба трудоустроены.
	0	У специалистов штаба СО никак

договоры ГПХ, специалисты штаба СО трудоустроены в штате студенческой (профсоюзной) организации), К9		не оформлены отношения с ООВО.
10. Участие и победа участников СО ООВО в конкурсах по направлению студенческих отрядов в 2025 – 2026 учебном году, К10	5	Участники СО ООВО стали победителями всероссийского и/или международного конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	3	Участники СО ООВО стали участниками всероссийского и/или международного конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	2	Участники СО ООВО стали победителями регионального конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	1	Участники СО ООВО стали участниками регионального конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	0	Не участвовали, либо сканы подтверждающих документов не представлены.
11. Представление и тиражирование опыта деятельности штаба ООВО (размещение содержательных форм работы с отрядами, научных, опытно-педагогических статей в СМИ, в сети интернет), К11	0 – 5	Выставляется экспертами в зависимости от уровня и количества содержательных публикаций представления опыта.
12. Роль штаба ООВО в развитии РО и поддержании имиджа и идей МООО «РСО», К12	0 - 10	Выставляется РО в зависимости от вклада Штаба СО ООВО в проведение и поддержку мероприятий, проектов, акций МООО «РСО» за 2025 – 2026 учебный год с учетом развития и поддержания СО ООВО корпоративной культуры МООО «РСО».
13. Получение ООВО грантов, направленных на реализацию социально-значимых проектов, а также на деятельность по развитию СО (участниками СО или штабом ООВО суммарно получено грантов в 2025 – 2026 учебном году) с учетом грантов на профобучение участников СО, К13	10	на сумму более 1 млн. рублей.
	8	от 800 тысяч до 1 млн. рублей.
	6	От 500 тысяч до 799 тысяч рублей.
	4	От 300 тысяч до 499 тысяч рублей.
	2	От 100 тысяч до 299 тысяч рублей.
Итоговое максимальное количество баллов	100	

10.3. По критериям К₁, К₂, К₃, К₈, К₉, К₁₀, К₁₁, К₁₃, указанным в пункте 10.2 настоящего Положения, каждой заявке членами Комиссии присваиваются баллы. В случае отсутствия в заявке подтверждающих документов, указанных

в п. 7.4, 7.5 и 7.6 по соответствующим критериям Оператором Конкурса выставляется 0 баллов.

10.4. Баллы по критерию K_4 , указанному в пункте 10.2 настоящего Положения, рассчитываются Оператором Конкурса на основании представленных Участником Конкурса сведений в составе Заявки о показателях «Численность участников студенческих отрядов, входящих в Штаб СО ООВО и являющихся членами Российских студенческих отрядов, чел.» и «Общая численность студентов ООВО, обучающихся по очной форме обучения (без учета филиалов и представительств), чел.», по следующей формуле:

$$K_4 = \left(\frac{m}{n/y} \right) * b$$

где,

m – численность участников студенческих отрядов, входящих в Штаб СО ООВО (без учетов филиалов и представительств) и являющихся членами РСО, чел.;

n – общая численность студентов ООВО, обучающихся по очной форме обучения (без учета филиалов и представительств), чел.;

y – максимальный результат ООВО по критерию K_4 ;

b – максимальное количество баллов по критерию K_4 .

10.5. Баллы по критериям K_5 , K_6 , K_7 , указанным в пункте 10.2 настоящего Положения, рассчитываются Оператором Конкурса на основании представленных участником Конкурса сведений в составе заявки по следующей формуле:

$$K_a = \frac{x}{y} * b$$

где,

K_a – один из критериев K_5 , K_6 , K_7 , указанных в пункте 10.2 настоящего Положения;

х – направленные данные ООВО по соответствующему критерию (по каждому уровню);

у – максимальный результат, направленный ООВО по соответствующему критерию (по каждому уровню).

б – максимально возможное количество баллов по соответствующему критерию (по каждому уровню).

10.6. Баллы по критерию K_{12} выставляются Оператором Конкурса на основании баллов, указываемых в официальных письмах руководителей региональных отделений МООО «РСО» того субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательная организация - заявитель.

10.7. Итоговый балл по каждой Заявке исчисляется как среднее арифметическое (округленное до сотых), полученное делением суммы баллов на количество членов Комиссии, принявших участие в оценке. Каждую Заявку оценивают не менее 3-х (трех) членов Комиссии.

10.8. В соответствии с итоговыми баллами Оператором Конкурса составляется рейтинг Заявок, начиная от Заявки, получившей максимальный итоговый балл.

10.9. Победителями Конкурса признаются ООВО, заявка которой получила максимальный итоговый балл. При этом победители определяются по двум группам образовательных организаций высшего образования из числа ООВО, подведомственных Минобрнауки России:

образовательные организации высшего образования с общей численностью студентов очной формы обучения до 5000 человек;

образовательные организации высшего образования с общей численностью студентов очной формы обучения более 5000 человек.

10.10. Комиссия вправе предложить и расширить номинации для образовательных организаций высшего образования, учредителем которых являются федеральные органы исполнительной власти (не Минобрнауки России) в случае, если на участие в Конкурсе по данной номинации заявлено не менее 5 (пяти) ООВО.

Каждая номинация включает в себя заявки от ООВО, учредителем которых является один федеральный орган исполнительной власти (не Минобрнауки России). Победителем номинации становится ООВО, заявка которой получила максимальный балл среди других ООВО, подведомственных данному федеральному органу исполнительной власти.

В случае отсутствия 5 ООВО в потенциальной номинации заявки этих ООВО переходят в общий рейтинг ООВО, подведомственных Минобрнауки России в соответствии с разделением, указанным в п. 10.9 Положения.

10.11. Результаты оценки заявок оформляются протоколом Комиссии, подписываемым всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии. Протокол размещается на официальном сайте МООО «РСО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке https://трудкрыт.пф/konkursy_v_ramkakh_natsionalnoi_premii_Trudkrut.html не позднее, чем через 10 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения.

10.12. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений после объявления итогов Конкурса Комиссия вправе аннулировать решение о признании ООВО победителем.

10.13. Результаты Конкурса с оценкой деятельности штабов ООВО по каждому критерию могут быть предоставлены ООВО - участнику Конкурса на основании письменного запроса, направленного Оператору Конкурса по электронной почте: konkurs_so_oovo@mail.ru не позднее 14 календарных дней после публикации протокола Комиссии.

На бланке организации

В конкурсную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
СРЕДИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ЛУЧШУЮ ПРАКТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ в 2026 году

1. (Наименование образовательной организации высшего образования заявителя с указанием полного и сокращенного наименований, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона и полного наименования учредителя).

В лице (Наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя или уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе среди образовательных организаций высшего образования на лучшую практику организации деятельности студенческих отрядов в системе образования (далее – Конкурс) на условиях, установленных в Положении о проведении конкурса среди образовательных организаций высшего образования на лучшую практику организации деятельности студенческих отрядов в системе образования, и направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в Конкурсе.
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Оператором Конкурса

нами уполномочен (указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес, приложить к заявке Приказ (в случае, если уполномоченное лицо не руководитель образовательной организации высшего образования)).

4. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе: (указание всех прилагающихся документов. Подтверждающих наличие и соблюдение критериев п.10.2 Положения).

Руководитель образовательной	_____	(ФИО)
организации	(Подпись)	
(или уполномоченное лицо)	М.П.	

Руководитель регионального отделения	_____	(ФИО)
МООО «РСО»	(Подпись)	
(или уполномоченное лицо)	М.П.	

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА №1
о деятельности студенческих отрядов в 2025 – 2026 учебном году

наименование ООВО

1. Общее количество студентов ООВО (по состоянию на 1.09.2026 года) очной формы обучения (без учета филиалов и представительств) - _____ человек.
2. Общее количество участников студенческих отрядов, входящих в Штаб СО ООВО и являющихся членами МООО «РСО» (по состоянию на 1.09.2026 года) - _____ человек.
3. Организация на базе ООВО мероприятий, направленных на развитие СО МООО «РСО» (указываются мероприятия только с 1.09.2025 по 1.09.2026 года):

Наименования мероприятий и его роль в развитии студенческих отрядов	Сроки проведения	Ссылка на информацию о проведении мероприятия в Интернете или скрины страниц
Региональный уровень		
1.		
2.		
...		
Межрегиональный уровень		
1.		
2.		
...		
Окружной уровень		
1.		
2.		
...		
Всероссийский и международный уровни		
1.		
2.		
...		

4. Участие бойцов студенческих отрядов ООВО в мероприятиях, направленных на развитие движения студенческих отрядов (указываются мероприятия только с 1.09.2025 по 1.09.2026 года):

Наименования мероприятия и его роль в развитии студенческих отрядов	Сроки проведения	Количество участников	Ссылка на информацию о проведении мероприятия в Интернете или скрины страниц
Региональный уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			
Межрегиональный уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			
Окружной уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			
Всероссийский и международный уровни			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			

5. Участие бойцов студенческих отрядов ООВО в трудовых проектах (указываются проекты только с 1.09.2025 по 1.09.2026 года):

Проект и объект	Количество участников
Региональный и межрегиональный уровни	
1.	
2.	
Итого по уровню:	
Окружной уровень	
1.	
2.	
Итого по уровню:	
Всероссийский и международный уровни	
1.	
2.	
Итого по уровню:	

6. Состав работников штаба студенческих отрядов ООВО в структуре ООВО (данные подтверждаются наличием документов (выписок из штатного расписания, копиями договоров. Сканы документов объединяются и загружаются одним документом в формате pdf):

Общее количество работников штаба - ____ человек

Количество трудоустроенных работников штаба - ____ человек. Из них:

- являются штатными сотрудниками ООВО – ____ человек
- работают на основании договоров ГПХ или договоров оказания услуг с самозанятыми - ____ человек
- трудоустроены в штате студенческой профсоюзной организации - ____ человек.

7. Получение грантов участниками СО ООВО, направленных на социально полезную деятельность и на развитие СО (получено участниками СО или штабом ООВО грантов в 2025 – 2026 учебном году)

Наименование гранта и его назначение	Наименование грантооператора	Грантополучатель (если грант на физ.лицо, то фио студента и/или работника штаба)	Сумма гранта (в рублях)	Ссылка на информацию о проведении мероприятия в Интернете или скрины страниц
Гранты на профобучение участников СО	МООО «РСО»			

*Информация, указанная в справке, дополняется сканами дипломов, договоров на получение грантов. Сканы документов объединяются и загружаются одним документом в формате pdf

Представитель образовательной организации (с указанием должности)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)

Руководитель регионального отделения МООО «РСО»
(или уполномоченное лицо)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА №2

наименование ООВО

1. Участие и победа участников СО ООВО конкурсах по направлению студенческих отрядов в 2025 – 2026 учебном году:

Наименование конкурса	Статус конкурса (региональный, межрегиональный всероссийский, международный)	Срок проведения конкурсов	Результат участия в Конкурсе (победитель, призер, участник и т.д.)

Результат участия в конкурсах подтверждается сканами грамот/дипломов/сертификатов. Сканы документов объединяются и загружаются одним документом в формате pdf

2. Наличие раздела о СО МООО «РСО» на официальном сайте ООВО и сообщества в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Интернет):

Наименование источника	Ссылка на информацию в Интернете (указывается при наличии)
Официальный сайт ООВО (раздел о СО МООО «РСО»)	
Сообщество ООВО в социальной сети «ВКонтакте», в котором есть раздел про деятельность штаба СО ООВО	
Отдельное сообщество СО ООВО в социальной сети «ВКонтакте»	

3. Представление и тиражирование опыта деятельности Штаба СО ООВО:

Название содержательных форм работы с отрядами, научных, опытно-педагогических статей, наименование конкурсов, в которых принималось участие	Ссылка на публикацию данной информации или скрины страниц

Информация, указанная в справке, дополняется сканами дипломов, благодарственных писем за участие в конференциях. Сканы документов объединяются и загружаются одним документом в формате pdf

Представитель образовательной
организации (с указанием должности)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)

Паспорт инфраструктурного объекта студенческих отрядов

наименование ООВО

Наименование инфраструктурного объекта позиционирующего деятельность СО (мультиформатное пространство/аудитория/арт-объект/памятник/мурал и т.д)	
Адрес местонахождения объекта с геометкой в онлайн картах (Яндекс Карты, 2ГИС)	
Ссылка на фото объекта на открытом для доступа ресурсе	
Описание функциональности объекта, целевые группы, проводимые мероприятия в течении года	

* Паспорт заполняется на каждый имеющийся у ООВО инфраструктурный объект.

*Пример указания адрес местонахождения объекта с геометкой в онлайн картах (Яндекс Карты, 2ГИС) Мультиформатное пространство «СО.Здание» - г. Москва, Лефортовский переулок, 8 ст1
<https://2gis.ru/moscow/geo/4504235282655144/37.677384,55.769666>*

Представитель образовательной организации (с указанием должности) _____ (ФИО)
(Подпись)
М.П.

Руководитель регионального отделения МООО «РСО» _____ (ФИО)
(или уполномоченное лицо) (Подпись)
М.П.