

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Правления
Молодёжной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»
№ 14 от «17» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о финансовой поддержке развития деятельности
Окружных штабов студенческих отрядов**

Москва

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 протокола заседания Правления Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО») от 14 декабря 2021 г. № 47.

1.2. Финансовая поддержка (далее – Финансирование) развития деятельности Окружных штабов МООО «РСО» осуществляется из средств отчислений членских взносов региональными отделениями в Центральный штаб МООО «РСО» за предшествующий год в объеме 10 (десять) рублей за каждого члена МООО «РСО».

1.3. Порядок отчислений членских взносов региональными отделениями в Центральный штаб МООО «РСО» закреплён в Положении об учете членов и уплате взносов МООО «РСО», утвержденным протоколом заседания Правления МООО «РСО» от 18 декабря 2022 года №15.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Механизм получения Финансирования проходит в несколько этапов:

2.1. Отчисления членских взносов региональными отделениями МООО «РСО» в Центральный штаб устанавливаются в размере, определенном решением Съезда Организации, и производится в срок до 15 октября текущего года.

2.2. Вся информация о поступивших на счет Центрального штаба МООО «РСО» средствах от региональных отделений каждого федерального округа доводится до руководителей Окружных штабов МООО «РСО» не позднее 10 января следующего года.

2.3. Окружной штаб направляет в адрес Центрального штаба заявки с 15 января до 30 ноября следующего года (Приложение №1) на финансирование по следующим направлениям:

2.3.1. «Символика» – финансирование затрат на изготовление символики и атрибутики для нужд Окружного штаба, либо региональных отделений МООО «РСО», входящих в состав данного федерального округа, в том числе через магазин «ТрудКрутШоп»;

2.3.2. «Развитие» – финансирование затрат, направленных на профессиональную переподготовку и повышение уровня квалификации, личностное развитие командных составов Окружных штабов и соответствующих региональных отделений МООО «РСО»;

2.3.3. «СО.Здание» – финансирование затрат, направленных на создание и развитие мультимедийных пространств студенческих отрядов в субъектах Российской Федерации, входящих в состав соответствующего федерального округа.

2.3.4. «Окружные мероприятия» – финансирование расходов, связанных с организацией и проведением окружных мероприятий, включая техническое обеспечение, питание участников, приобретение сувенирной продукции, транспортное обслуживание, а также иные затраты, необходимые для качественного проведения мероприятий, соответствующих уставным целям и задачам МООО «РСО» (в первую очередь приоритет отдается образовательным мероприятиям).

2.3.5. «Транспортные расходы» – финансирование командировочных расходов, связанных с поездками руководителя (командира) и заместителя руководителя (комиссара) Окружного штаба в субъекты Российской Федерации, входящие в состав федерального округа, для выполнения служебных задач, связанных с деятельностью региональных отделений МООО «РСО».

2.3.5.1. Механизм согласования транспортных расходов:

Окружной штаб направляет в адрес Центрального штаба МООО «РСО» запрос на оплату транспортных расходов не менее чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты поездки с обозначением субъекта и цели поездки. Запрос направляется на электронный адрес r.s.o@mail.ru с темой письма: «Запрос Окружного штаба [название округа] на оплату транспортных расходов».

В течение 7 календарных дней после завершения командировки необходимо предоставить скан-копии проездных документов (билетов, посадочных талонов, маршрут-квитанций) на электронный адрес r.s.o@mail.ru с темой письма: «Отчёт Окружного штаба [название округа] по транспортным расходам». Оригиналы указанных документов необходимо направить в течение 10 календарных дней в Центральный штаб по адресу: 105005, г. Москва, Лефортовский переулок, д. 8, стр. 1.

2.3.6. Решением Правления МООО «РСО» могут быть учреждены дополнительные направления Финансирования.

Заявки по форме, сканированную копию Протокола, подтверждающего полномочия руководителя Окружного штаба, а также выписку из Протокола окружного штаба о выборе направления финансирования, направляются на электронный адрес r.s.o@mail.ru в срок с 15 января по 30 ноября следующего года.

2.4. Финансирование затрат по направлениям проходят от Центрального штаба МООО «РСО» путем безналичного перечисления средств на расчетные

счета через кредитно-финансовые организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

2.4.1. До 25 декабря следующего года по Центральный штаб и Окружной штаб МООО «РСО» составляют финансовый отчет по результатам Финансирования по форме Приложения № 2 к настоящему положению.

Приложение № 1 к положению
о финансовой поддержке развития деятельности
Окружных штабов студенческих отрядов

ЗАЯВКА
на участие в финансовой поддержке на развитие деятельности
Окружных штабов МООО «РСО»

Направление Финансирования	
---------------------------------------	--

Детализированная смета расходов <i>(<u>подробно</u> указываются все расходы. Включаются только статьи, на которые планируется потратить денежную часть Финансирования)</i>
--

Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (мероприятия, поездки, закупки товаров и услуг), рублей	
Запрашиваемый размер Финансирования, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников, рублей	

«___» _____ 202__ г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2 к положению
о финансовой поддержке развития деятельности
Окружных штабов студенческих отрядов

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

п/п	Статья расходов	Стоимость (план), руб.	Стоимость (факт), руб.	Подтверждающий документ
	2	3	4	6

Примечание:

Руководитель Окружного штаба

ФИО _____

Подпись _____

Дата _____

Руководитель Центрального штаба

ФИО _____

Подпись _____

Дата _____

Руководитель Центральной контрольно-ревизионной комиссии

ФИО _____

Подпись _____

Дата _____