

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Правления
молодёжной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»
№32 от 30.10.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Окружных школ руководителей штабов студенческих
отрядов образовательных организаций высшего образования
и профессиональных образовательных организаций
Молодёжной общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Окружных школ руководителей штабов студенческих отрядов образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (далее – Школы, Окружные школы).

1.2. Окружная школа – система мероприятий по подготовке и обучению руководителей штабов студенческих отрядов образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (далее – штабы ОО). С целью развития кадрового потенциала молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО») Штабы студенческих отрядов федеральных округов (далее – Окружные штабы) ежегодно проводят Школы по программам, прошедшим экспертизу Корпоративного университета МООО «РСО». Проведение Окружных школ является приоритетной задачей Окружных штабов и Центрального штаба МООО «РСО» (далее – Центральный штаб) при формировании плана мероприятий МООО «РСО».

1.3. Организатором Окружных школ является МООО «РСО», в том числе:

- Центральный штаб в части общей организации и координации при проведении Школ;
- Окружные штабы в части организационных процессов в месте проведения соответствующей Школы на территории федерального округа;
- Корпоративный университет МООО «РСО» (далее – Корпоративный университет) в части формирования, утверждения и проведения образовательной программы, привлечения и утверждения тренерского состава и анализа итогов.

1.4. Операторами Школы выступают:

- региональные отделения МООО «РСО», предоставляющие инфраструктуру и ресурсы для проведения Школы;
- органы исполнительной власти принимающего субъекта Российской Федерации, муниципальные органы власти, предоставляющие поддержку в проведении Школы;
- юридические лица любой формы собственности, оказывающие содействие в проведении Школы.

2. Цели и задачи Школ

2.1. Целью проведения Окружных школ является подготовка руководителей штабов ОО по необходимым компетенциям для организации

эффективной работы по развитию движения студенческих отрядов на базе образовательных организаций.

2.2. Задачи Школ:

- повышение уровня профессиональных, социально-правовых и управленческих компетенций руководителей штабов ОО;
- совершенствование и распространение корпоративной культуры и ценностей МООО «РСО» среди участников движения студенческих отрядов и трудовых отрядов подростков;
- создание эффективной системы подготовки руководителей штабов образовательных организаций в едином смысловом и понятийном поле МООО «РСО»;
- формирование навыков организации безопасных условий труда и организации массовых мероприятий для членов МООО «РСО»;
- формирование управленческого кадрового резерва МООО «РСО», дочерних и зависимых обществ МООО «РСО», а также партнеров МООО «РСО» в различных отраслях экономики Российской Федерации;
- укрепление связей между региональными отделениями МООО «РСО», образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями;
- стимулирование к саморазвитию руководителей штабов ОО в рамках создания внутренней конкуренции и тиражирования лучших практик.

3. Программа, сроки и место проведения Школ

3.1. Школы проводятся согласно решению Окружных штабов ежегодно в I или IV квартале календарного года на основании настоящего положения и согласно Рекомендациям к проведению Окружных школ МООО «РСО» (Приложение №1).

3.2. График проведения Школ формирует Центральный штаб согласно Приложению №2 по предложению Окружных штабов в срок до 15 августа текущего года.

3.3. Общая продолжительность каждой Школы составляет не менее 3-х календарных дней. Место проведения утверждается Окружным штабом студенческих отрядов при согласовании с Центральным штабом.

3.4. Программу Школы формирует Окружной штаб с Заместителем руководителя (Комиссаром) Центрального штаба. Программа должна включать не менее 20 часов образовательной программы за 3 дня проведения Школы. Образовательный блок проходит экспертизу Корпоративного университета МООО «РСО» не позднее, чем за 30 дней до начала Школы.

3.5. Список приглашённых экспертов, тренеров и преподавателей (лекторов) формируют Окружной штаб совместно с Корпоративным университетом МООО «РСО» и утверждает Центральный штаб не позднее чем за 14 дней до начала Школы.

3.6. Рекомендуется включать в состав экспертов сотрудников Центрального штаба и/или Корпоративного университета для проведения образовательных мероприятий, сбора обратной связи и повышения статуса мероприятия.

3.7. Требуется обязательное участие в программе Школы Руководителя (Командира) и Заместителя руководителя (Комиссара) Окружного штаба.

3.8. Для организации более детальной проработки части компетенций возможно использование дистанционных образовательных технологий для проведения лекционных занятий до и после очного этапа проведения Школы.

3.9. Участники, гости Школ обязаны соблюдать правила поведения на Школах (Приложение № 3).

4. Организационный комитет Школ

4.1. Для координации и решения организационных вопросов формируется организационный комитет Окружных школ (далее – Оргкомитет) в составе:

4.1.1. Руководитель (Командир) и Заместитель руководителя (Комиссар) Центрального штаба;

4.1.2. Руководитель Окружного штаба соответствующего федерального округа;

4.1.3. Руководитель регионального отделения МООО «РСО», на территории субъекта которого проводится Школа;

4.1.4. Руководитель Корпоративного университета;

4.1.5. Сотрудник отдела регионального взаимодействия и развития МООО «РСО», который курирует соответствующий федеральный округ;

4.1.6. Партнёры при наличии;

4.1.7. Иные заинтересованные лица по согласованию.

4.2. Организационный комитет:

4.2.1. Оказывает информационное содействие в формировании делегаций региональных отделений МООО «РСО» в соответствии с настоящим Положением;

4.2.2. Осуществляет организационно-административное обеспечение мероприятий Школ, в том числе приём и размещение участников и гостей, обеспечение готовности площадок, обеспечение безопасности участников;

4.2.3. Контролирует материально-техническое обеспечение мероприятий Школ;

4.2.4. Содействует организации информационной кампании Школ (размещение информации в формате не менее 3 новостных сообщений в сети Интернет);

4.2.5. Организует взаимодействие со всеми заинтересованными службами, организациями и ведомствами, имеющими отношение к вопросам организации и проведения Школ;

4.2.6. Определяет состав пакета участника Школы;

4.2.7. Осуществляет другие необходимые виды деятельности в целях организации и проведения Школ.

5. Условия участия в Школах

5.1 Принять участие в Школе имеют право: руководители (командир, комиссар, инженер/мастер) штабов ОО, ответственные за направление «студенческие отряды» в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях. В случае отсутствия или невозможности участия вышеперечисленных категорий, в первую очередь приглашаются сотрудники региональных отделений соответствующего округа. Во вторую очередь в Школе могут принимать участие члены МООО «РСО» из числа активистов, рекомендованные руководителями региональных отделений МООО «РСО».

5.2. Количество участников каждой Школы ограничено и определяется квотой. Квоты на Школу формирует Окружной штаб по согласованию с Центральным штабом в зависимости от количества штабов ОО в субъектах Российской Федерации, входящих в состав соответствующего федерального округа, не позднее чем за 45 дней до начала Школы. Региональное отделение МООО «РСО» может заявить участие дополнительных членов МООО «РСО», в случае готовности оплатить полный пакет участия, и в соответствии с возможностями предоставляемой площадки (по согласованию с Организационным комитетом). Дополнительно для участия в Школе могут быть приглашены для обмена опытом представители других федеральных округов, Донбасса и Новороссии и/или дружественных стран.

5.3. Каждый участник Школы обеспечивается:

5.3.1. На старте обучения информационно-методическими материалами и доступом к теоретическому обучению с применением дистанционных образовательных технологий;

5.3.2. При регистрации на практическую часть обучения обеспечивается бейджем участника и пакетом участника, в который входит брендированная продукция.

5.4. Все участники Школ при участии в практической части обучения должны иметь при себе:

- паспорт;
- полис обязательного медицинского страхования.

6. Аттестация участников Школ

6.1. По результатам обучения в рамках Школы будет проведена обязательная аттестация участников, а также выдача Сертификатов о прохождении обучения с указанием перечня образовательных блоков и количества часов.

6.2. Аттестация участников по практической части программы Школы, с последующей выдачей сертификата участника складывается из трех составляющих: прохождение обязательного тестирования по результатам обучения (от 0 до 35 баллов), выполнение заданий (от 0 до 35 баллов) и вовлеченность в мероприятия Школы (от 0 до 30 баллов). Максимальное количество – 100 баллов.

6.3. Тестирование и задания (кейсы) состоят из вопросов по пройденному образовательному курсу.

6.4. Вовлечённость в мероприятия Школы складывается путем количества посещаемых занятий участником Школы по формуле:

$$\text{Вовлечённость} = \frac{30 \text{ баллов}}{x} * y$$

где:

«х» – общее количество занятий по направлению обучения в рамках проведения Школы;

«у» – количество посещенных занятий участником Школы по своему направлению обучения.

6.5. Для прохождения аттестации и получения сертификата об успешном прохождении Школы достаточно в сумме за тестирование и задания набрать 70 баллов.

6.6. В случае получения по итогам обучения менее 70 баллов, участник Школы не получает сертификат о прохождении обучения.

6.7. Участников, набравших более 90 баллов, Корпоративный университет включает в кадровый резерв МООО «РСО».

7. Финансовые расходы

7.1. Организация проведения Окружных школ производится за счёт средств Оператора Школы (регионального отделения МООО «РСО») и партнёров.

7.2. В связи со стратегической важностью ежегодного проведения Школ, в рамках обращения Окружного штаба в адрес Правления МООО «РСО» может быть выделено прямое софинансирование из собственных средств МООО «РСО» или дочерних и зависимых обществ.

7.3. Расходы, связанные с проездом участников в город проведения Школ и обратно, оплачивается за счёт направляющей стороны.

7.4. Не рекомендуется установление дополнительных организационных взносов за участие в Окружной школе, оплату транспорта, питания, проживания и пакета участника. Исключение могут составлять участники, направленные сверх выделенной квоты по согласованию с Организационным комитетом.

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом исходя из своей компетенции в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

9. Координаты Организационного комитета

**Молодёжная общероссийская общественная организация
«Российские Студенческие Отряды»**

Юридический и фактический адрес: 105005, г. Москва, муниципальный округ Басманный, Лефортовский пер., д. 8 стр.1.

тел. 8 (499) 261 33 45

e-mail: r.s.o@mail.ru

Корпоративный университет МООО «РСО»

АНО ДПО «РСО-Развитие»

105082, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, пер. Переведеновский, д. 13, стр. 13, помещение 2/2, офис 11

тел. 8 (499) 261 33 45

e-mail: rso.simv@mail.ru

**Рекомендации к проведению Окружных школ руководителей штабов
студенческих отрядов образовательных организаций высшего образования
и профессиональных образовательных организаций
молодёжной общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»**

Принципы.

1. Окружная школа руководителей в системе образования РСО занимает ступень над школами линейных комсоставов. Основная задача Школы – подготовка руководителей штабов образовательных организаций. Однако, уровень образования в различных регионах отличается, в связи с чем по согласованию с Организационным комитетом возможно проводить Окружные школы для 3 групп аудитории: штабы образовательных организаций (приоритет, не менее 50% от общей численности), сотрудники региональных отделений (приоритет, не более 25% от общей численности), линейные комсоставы (не приоритет, выбор только перспективных участников, не более 25%).

2. В таком случае программа должна состоять из общих блоков для всех участников Окружных школ, и отдельных блоков для групп: штабы образовательных организаций / сотрудники региональных отделений / линейные комсоставы, новички / опытные, а также командиры / комиссары / мастера / пресс-службы.

3. Важно до офлайн школы провести 3-5 занятий онлайн, а на очную школу перенести как можно больше практики.

4. Одной из приоритетных задач Окружных школ является знакомство и обмен опытом между участниками. В связи с чем важно предусмотреть нетворкинг, работу по группам с обязательной частью знакомства в группе, куратора в группе, который будет проводить мероприятия по сплочению, повышению групповой динамики, снимать обратную связь в конце дня. Развлекательные мероприятия необходимо организовывать таким образом, чтобы происходило как можно больше общения между участниками.

Компетенции, предлагаемые для обучения на Окружных школах	
Позиционирование РСО	<ul style="list-style-type: none"> – Позиционирование и презентация РСО сегодня – Об организации, достижениях, преимуществах, направлениях деятельности – Понимание ценностей, идеологии, целей и задач организации, регионального отделения, штаба ОО – Цели на год, новые форматы трансляции целей и ценностей
Выстраивании целевой работы штаба образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> – Целевые аудитории штаба ОО (потенциальные, бойцы, КС ЛСО, участники ЛСО), администрация ОО, РО, партнеры, работодатели, другие организации в ОО и др. – Боли целевых аудиторий, точки соприкосновения со штабом – Выстраивание взаимодействия на основе анализа болей аудитории – Приоритезация, реализация соглашений – Использование имеющихся ресурсов в деятельности организации – Чек-лист идеального штаба (лучшие практики реализации)
Выстраивание системной работы с администрацией образовательной организацией	<ul style="list-style-type: none"> – Штаб в структуре ОО – Планирование развития взаимодействия с администрацией ОО, чек-лист – Составление дорожной карты – Возможности для развития взаимодействия и лучшие практики реализации
Комиссарская деятельность от задач	<ul style="list-style-type: none"> – Миссия студенческих отрядов – Цели и задачи комиссарской деятельности в штабе ОО – Мероприятия, решающие комиссарские задачи – План мероприятий штаба на год – Развитие комиссарской деятельности в линейном отряде – Преемственность традиций

Письменная коммуникация и документооборот	<ul style="list-style-type: none"> – Основные документы, необходимые при работе в штабе ОО – Письменная коммуникация, ключевые моменты в написании документов – Создание базы документов для дальнейшей работы
НПА, документооборот в образовательной организации, РСО	<ul style="list-style-type: none"> – Основа трудового законодательства – Уставная и нормативно-правовая основа деятельности организации
Финансирование штаба образовательной организации, составление бюджета и локальных смет	<ul style="list-style-type: none"> – Разбор имеющихся смет, создание бюджета мечты, практика работы с локальными сметами
Грантовое обеспечение деятельности штаба студенческих отрядов образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> – Поэтапное составление типовой заявки на конкурс грантов – Обзор возможных грантовых конкурсов для подачи заявки – Анализ тем и успешных кейсов
О выстраивании работы PR в образовательных организациях	<ul style="list-style-type: none"> – Система PR в штабе ОО, какие задачи решает, KPI для сотрудников – Работа по ЦА. Студенты (потенциальные, бойцы, КС ЛСО, штабы), администрация ОО через PR, PR студенческих отрядов через ресурсы РО (включая ОИГВ региона, районов) – Контент-план в течение года, примеры целевых событий – Формирование расходной части бюджета на пиар
Планирование информационной кампании по набору в студенческие отряды	<ul style="list-style-type: none"> – KPI, инструменты, каналы коммуникаций, маркетинг, метрики и аналитика (набор расширение численности), теория поколений, как делать качественные видео, тизеры, информационная кампания, инструменты
План реализации событий штаба образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> – Мероприятия штаба для разных ЦА – Формирование целевой установки и концепций – Новые форматы событий и мероприятий
Организация мероприятий штаба студенческих	<ul style="list-style-type: none"> – Основные подходы к организации крупных массовых мероприятий – Режиссура, креативное мышление

отрядов образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> – Как создать событие с нуля – Анализ мероприятий на актуальность и решение задач организации – Принцип ежегодных нововведений в каждое мероприятие
Основы стратегического планирования и проектирования	<ul style="list-style-type: none"> – Методологические и методические основы стратегического тактического планирования – Организационная разработка планов развития организации и партнерств, формирование бюджета
Техника безопасности и охрана труда	<ul style="list-style-type: none"> – Техники обеспечения безопасности при реализации деятельности штаба образовательной организации – Подготовка участников ЛСО к безопасной работе на трудовых проектах – Особенности проведения инструктажей по охране труда – Популяризация культуры охраны труда – Охрана труда при проведении массовых мероприятий
Персональная эффективность руководителя штаба студенческих отрядов образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> – Персональная эффективность – Методы поддержания высокого уровня энергии и мотивации – Эффективные техники тайм-менеджмента для оптимизации рабочего времени – Личная ответственность за результат работы команды – Оценка эффективности, самосовершенствование и развитие
Коммуникация и решение конфликтов	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование навыков управления конфликтами межличностными и коллективными – Теория коммуникации – Массовая коммуникация – Стратегии и тактики коммуникации, коммуникативные роли – Вербальное и невербальное общение – Тенденции развития современного общения – Эффективное речевое воздействие

Лидерство и психологические основы работы в команде	<ul style="list-style-type: none"> – Лидерство, как управление процессам – ТРИЗ, как инструмент лидера – Энерджи менеджмент, энергия и харизма лидерства – Управление изменениями и гибкость – Эмоциональный интеллект лидера – Навыки принятия решений – Управление рисками
Создание, управление и развитие команды	<ul style="list-style-type: none"> – Принципы создания команды – Система управления проектами – Подбор, адаптация, обучение мотивация, формирование внутренних структур взаимодействия
Ораторское искусство	<ul style="list-style-type: none"> – Умение выступать на публике, мотивировать
Креативное мышление	<ul style="list-style-type: none"> – Определение уровня креативного мышления, методы и упражнения для развития
Инструменты мотивации	<ul style="list-style-type: none"> – Способы стимулирования команды штаба, командных составов ЛСО, потенциальных участников

**График проведения Окружных школ руководителей штабов
студенческих отрядов образовательных организаций высшего
образования**
(заполняется Центральным штабом МООО «PCO»)

№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Количество участников	Ответственные лица	Контактный номер
1.	Центральный федеральный округ				
2.	Сибирский федеральный округ				
3.	Дальневосточный федеральный округ				
4.	Уральский федеральный округ				
5.	Приволжский федеральный округ				
6.	Северо-Кавказский федеральный округ				
7.	Южный федеральный округ				
8.	Северо-Западный федеральный округ				
9.	Донбасс и Новороссия				

**Правила поведения участников Окружных школ руководителей штабов
студенческих отрядов образовательных организаций высшего образования
и профессиональных образовательных организаций
молодёжной общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»**

1. Правила поведения участников Окружных школ руководителей штабов студенческих отрядов образовательных организаций регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МООО «РСО» и Корпоративным кодексом МООО «РСО».

2. Участник Окружной школы соглашается с данными Правилами и обязуется их соблюдать.

3. Во время проведения мероприятий Школ и во всех местах проведения запрещается:

использование и хранение пиротехнических, взрывчатых, огнеопасных изделий и ядовитых веществ; хранение, употребление и распространение наркотических и токсических препаратов и веществ; хранение, ношение и использование оружия, колющих, режущих и стеклянных предметов; употребление спиртных напитков; нарушать правила пожарной безопасности и иные правила для общественных помещений, в т.ч. курить в неположенных местах, разбрасывать мусор и т.п.;

выходить из помещения во время проведения мероприятий Школ, создавать помехи другим участникам и зрителям; наносить надписи, расклеивать объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения Организационного комитета.

4. Оргкомитет Школ не несет ответственности за утерянные личные вещи участников.

5. Материальный ущерб, нанесенный имуществу Школ или организаций – учредителей Школ, возмещается виновными участниками Школ самостоятельно.

6. В случае нарушения настоящих Правил поведения, Организационный комитет имеет право потребовать от нарушителя покинуть мероприятие, а также отказать ему в доступе на дальнейшие мероприятия Школ. Кроме того, Оргкомитет имеет право добавить нарушителя в «черный список» МООО «РСО», чтобы нарушитель не мог в дальнейшем посещать мероприятия, проводимые организацией.