

**УТВЕРЖДЕНО**  
протоколом заседания Правления  
молодёжной общероссийской  
общественной организации  
«Российские Студенческие Отряды»  
№32 от 30.10.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении Окружных школ руководителей штабов студенческих**  
**отрядов образовательных организаций высшего образования**  
**и профессиональных образовательных организаций**  
**Молодёжной общероссийской общественной организации**  
**«Российские Студенческие Отряды»**

**г. Москва**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Окружных школ руководителей штабов студенческих отрядов образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (далее – Школы, Окружные школы).

1.2. Окружная школа – система мероприятий по подготовке и обучению руководителей штабов студенческих отрядов образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (далее – штабы ОО). С целью развития кадрового потенциала молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО») Штабы студенческих отрядов федеральных округов (далее – Окружные штабы) ежегодно проводят Школы по программам, прошедшим экспертизу Корпоративного университета МООО «РСО». Проведение Окружных школ является приоритетной задачей Окружных штабов и Центрального штаба МООО «РСО» (далее – Центральный штаб) при формировании плана мероприятий МООО «РСО».

1.3. Организатором Окружных школ является МООО «РСО», в том числе:

- Центральный штаб в части общей организации и координации при проведении Школ;
- Окружные штабы в части организационных процессов в месте проведения соответствующей Школы на территории федерального округа;
- Корпоративный университет МООО «РСО» (далее – Корпоративный университет) в части формирования, утверждения и проведения образовательной программы, привлечения и утверждения тренерского состава и анализа итогов.

1.4. Операторами Школы выступают:

- региональные отделения МООО «РСО», предоставляющие инфраструктуру и ресурсы для проведения Школы;
- органы исполнительной власти принимающего субъекта Российской Федерации, муниципальные органы власти, предоставляющие поддержку в проведении Школы;
- юридические лица любой формы собственности, оказывающие содействие в проведении Школы.

## **2. Цели и задачи Школ**

2.1. Целью проведения Окружных школ является подготовка руководителей штабов ОО по необходимым компетенциям для организации

эффективной работы по развитию движения студенческих отрядов на базе образовательных организаций.

## 2.2. Задачи Школ:

- повышение уровня профессиональных, социально-правовых и управленческих компетенций руководителей штабов ОО;
- совершенствование и распространение корпоративной культуры и ценностей МООО «РСО» среди участников движения студенческих отрядов и трудовых отрядов подростков;
- создание эффективной системы подготовки руководителей штабов образовательных организаций в едином смысловом и понятийном поле МООО «РСО»;
- формирование навыков организации безопасных условий труда и организации массовых мероприятий для членов МООО «РСО»;
- формирование управленческого кадрового резерва МООО «РСО», дочерних и зависимых обществ МООО «РСО», а также партнеров МООО «РСО» в различных отраслях экономики Российской Федерации;
- укрепление связей между региональными отделениями МООО «РСО», образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями;
- стимулирование к саморазвитию руководителей штабов ОО в рамках создания внутренней конкуренции и тиражирования лучших практик.

## 3. Программа, сроки и место проведения Школ

3.1. Школы проводятся согласно решению Окружных штабов ежегодно в I или IV квартале календарного года на основании настоящего положения и согласно Рекомендациям к проведению Окружных школ МООО «РСО» (Приложение №1).

3.2. График проведения Школ формирует Центральный штаб согласно Приложению №2 по предложению Окружных штабов в срок до 15 августа текущего года.

3.3. Общая продолжительность каждой Школы составляет не менее 3-х календарных дней. Место проведения утверждается Окружным штабом студенческих отрядов при согласовании с Центральным штабом.

3.4. Программу Школы формирует Окружной штаб с Заместителем руководителя (Комиссаром) Центрального штаба. Программа должна включать не менее 20 часов образовательной программы за 3 дня проведения Школы. Образовательный блок проходит экспертизу Корпоративного университета МООО «РСО» не позднее, чем за 30 дней до начала Школы.

3.5. Список приглашённых экспертов, тренеров и преподавателей (лекторов) формируют Окружной штаб совместно с Корпоративным университетом МООО «РСО» и утверждает Центральный штаб не позднее чем за 14 дней до начала Школы.

3.6. Рекомендуется включать в состав экспертов сотрудников Центрального штаба и/или Корпоративного университета для проведения образовательных мероприятий, сбора обратной связи и повышения статуса мероприятия.

3.7. Требуется обязательное участие в программе Школы Руководителя (Командира) и Заместителя руководителя (Комиссара) Окружного штаба.

3.8. Для организации более детальной проработки части компетенций возможно использование дистанционных образовательных технологий для проведения лекционных занятий до и после очного этапа проведения Школы.

3.9. Участники, гости Школ обязаны соблюдать правила поведения на Школах (Приложение № 3).

#### **4. Организационный комитет Школ**

4.1. Для координации и решения организационных вопросов формируется организационный комитет Окружных школ (далее – Оргкомитет) в составе:

4.1.1. Руководитель (Командир) и Заместитель руководителя (Комиссар) Центрального штаба;

4.1.2. Руководитель Окружного штаба соответствующего федерального округа;

4.1.3. Руководитель регионального отделения МООО «РСО», на территории субъекта которого проводится Школа;

4.1.4. Руководитель Корпоративного университета;

4.1.5. Сотрудник отдела регионального взаимодействия и развития МООО «РСО», который курирует соответствующий федеральный округ;

4.1.6. Партнёры при наличии;

4.1.7. Иные заинтересованные лица по согласованию.

4.2. Организационный комитет:

4.2.1. Оказывает информационное содействие в формировании делегаций региональных отделений МООО «РСО» в соответствии с настоящим Положением;

4.2.2. Осуществляет организационно-административное обеспечение мероприятий Школ, в том числе приём и размещение участников и гостей, обеспечение готовности площадок, обеспечение безопасности участников;

4.2.3. Контролирует материально-техническое обеспечение мероприятий Школ;

4.2.4. Содействует организации информационной кампании Школ (размещение информации в формате не менее 3 новостных сообщений в сети Интернет);

4.2.5. Организует взаимодействие со всеми заинтересованными службами, организациями и ведомствами, имеющими отношение к вопросам организации и проведения Школ;

4.2.6. Определяет состав пакета участника Школы;

4.2.7. Осуществляет другие необходимые виды деятельности в целях организации и проведения Школ.

## **5. Условия участия в Школах**

5.1 Принять участие в Школе имеют право: руководители (командир, комиссар, инженер/мастер) штабов ОО, ответственные за направление «студенческие отряды» в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях. В случае отсутствия или невозможности участия вышеперечисленных категорий, в первую очередь приглашаются сотрудники региональных отделений соответствующего округа. Во вторую очередь в Школе могут принимать участие члены МООО «РСО» из числа активистов, рекомендованные руководителями региональных отделений МООО «РСО».

5.2. Количество участников каждой Школы ограничено и определяется квотой. Квоты на Школу формирует Окружной штаб по согласованию с Центральным штабом в зависимости от количества штабов ОО в субъектах Российской Федерации, входящих в состав соответствующего федерального округа, не позднее чем за 45 дней до начала Школы. Региональное отделение МООО «РСО» может заявить участие дополнительных членов МООО «РСО», в случае готовности оплатить полный пакет участия, и в соответствии с возможностями предоставляемой площадки (по согласованию с Организационным комитетом). Дополнительно для участия в Школе могут быть приглашены для обмена опытом представители других федеральных округов, Донбасса и Новороссии и/или дружественных стран.

5.3. Каждый участник Школы обеспечивается:

5.3.1. На старте обучения информационно-методическими материалами и доступом к теоретическому обучению с применением дистанционных образовательных технологий;

5.3.2. При регистрации на практическую часть обучения обеспечивается бейджем участника и пакетом участника, в который входит брендированная продукция.

5.4. Все участники Школ при участии в практической части обучения должны иметь при себе:

- паспорт;
- полис обязательного медицинского страхования.

## **6. Аттестация участников Школ**

6.1. По результатам обучения в рамках Школы будет проведена обязательная аттестация участников, а также выдача Сертификатов о прохождении обучения с указанием перечня образовательных блоков и количества часов.

6.2. Аттестация участников по практической части программы Школы, с последующей выдачей сертификата участника складывается из трех составляющих: прохождение обязательного тестирования по результатам обучения (от 0 до 35 баллов), выполнение заданий (от 0 до 35 баллов) и вовлеченность в мероприятия Школы (от 0 до 30 баллов). Максимальное количество – 100 баллов.

6.3. Тестирование и задания (кейсы) состоят из вопросов по пройденному образовательному курсу.

6.4. Вовлечённость в мероприятия Школы складывается путем количества посещаемых занятий участником Школы по формуле:

$$\text{Вовлечённость} = \frac{30 \text{ баллов}}{x} * y$$

где:

«х» – общее количество занятий по направлению обучения в рамках проведения Школы;

«у» – количество посещенных занятий участником Школы по своему направлению обучения.

6.5. Для прохождения аттестации и получения сертификата об успешном прохождении Школы достаточно в сумме за тестирование и задания набрать 70 баллов.

6.6. В случае получения по итогам обучения менее 70 баллов, участник Школы не получает сертификат о прохождении обучения.

6.7. Участников, набравших более 90 баллов, Корпоративный университет включает в кадровый резерв МООО «РСО».

## **7. Финансовые расходы**

7.1. Организация проведения Окружных школ производится за счёт средств Оператора Школы (регионального отделения МООО «РСО») и партнёров.

7.2. В связи со стратегической важностью ежегодного проведения Школ, в рамках обращения Окружного штаба в адрес Правления МООО «РСО» может быть выделено прямое софинансирование из собственных средств МООО «РСО» или дочерних и зависимых обществ.

7.3. Расходы, связанные с проездом участников в город проведения Школ и обратно, оплачивается за счёт направляющей стороны.

7.4. Не рекомендуется установление дополнительных организационных взносов за участие в Окружной школе, оплату транспорта, питания, проживания и пакета участника. Исключение могут составлять участники, направленные сверх выделенной квоты по согласованию с Организационным комитетом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом исходя из своей компетенции в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

## **9. Координаты Организационного комитета**

**Молодёжная общероссийская общественная организация  
«Российские Студенческие Отряды»**

Юридический и фактический адрес: 105005, г. Москва, муниципальный округ Басманный, Лефортовский пер., д. 8 стр.1.

тел. 8 (499) 261 33 45

e-mail: [r.s.o@mail.ru](mailto:r.s.o@mail.ru)

**Корпоративный университет МООО «PCO»**

**АНО ДПО «PCO-Развитие»**

105082, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, пер. Переведеновский, д. 13, стр. 13, помещение 2/2, офис 11

тел. 8 (499) 261 33 45

e-mail: [rso.simv@mail.ru](mailto:rso.simv@mail.ru)

**Рекомендации к проведению Окружных школ руководителей штабов  
студенческих отрядов образовательных организаций высшего образования  
и профессиональных образовательных организаций  
молодёжной общероссийской общественной организации  
«Российские Студенческие Отряды»**

**Принципы.**

1. Окружная школа руководителей в системе образования РСО занимает ступень над школами линейных комсоставов. Основная задача Школы – подготовка руководителей штабов образовательных организаций. Однако, уровень образования в различных регионах отличается, в связи с чем по согласованию с Организационным комитетом возможно проводить Окружные школы для 3 групп аудитории: штабы образовательных организаций (приоритет, не менее 50% от общей численности), сотрудники региональных отделений (приоритет, не более 25% от общей численности), линейные комсоставы (не приоритет, выбор только перспективных участников, не более 25%).

2. В таком случае программа должна состоять из общих блоков для всех участников Окружных школ, и отдельных блоков для групп: штабы образовательных организаций / сотрудники региональных отделений / линейные комсоставы, новички / опытные, а также командиры / комиссары / мастера / пресс-службы.

3. Важно до офлайн школы провести 3-5 занятий онлайн, а на очную школу перенести как можно больше практики.

4. Одной из приоритетных задач Окружных школ является знакомство и обмен опытом между участниками. В связи с чем важно предусмотреть нетворкинг, работу по группам с обязательной частью знакомства в группе, куратора в группе, который будет проводить мероприятия по сплочению, повышению групповой динамики, снимать обратную связь в конце дня. Развлекательные мероприятия необходимо организовывать таким образом, чтобы происходило как можно больше общения между участниками.

## Компетенции, предлагаемые для обучения на Окружных школах

Позиционирование РСО	<ul style="list-style-type: none"><li>– Позиционирование и презентация РСО сегодня</li><li>– Об организации, достижениях, преимуществах, направлениях деятельности</li><li>– Понимание ценностей, идеологии, целей и задач организации, регионального отделения, штаба ОО</li><li>– Цели на год, новые форматы трансляции целей и ценностей</li></ul>
Выстраивание целевой работы штаба образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"><li>– Целевые аудитории штаба ОО (потенциальные, бойцы, КС ЛСО, участники ЛСО), администрация ОО, РО, партнеры, работодатели, другие организации в ОО и др.</li><li>– Боли целевых аудиторий, точки соприкосновения со штабом</li><li>– Выстраивание взаимодействия на основе анализа болей аудитории</li><li>– Приоритезация, реализация соглашений</li><li>– Использование имеющихся ресурсов в деятельности организации</li><li>– Чек-лист идеального штаба (лучшие практики реализации)</li></ul>
Выстраивание системной работы с администрацией образовательной организацией	<ul style="list-style-type: none"><li>– Штаб в структуре ОО</li><li>– Планирование развития взаимодействия с администрацией ОО, чек-лист</li><li>– Составление дорожной карты</li><li>– Возможности для развития взаимодействия и лучшие практики реализации</li></ul>
Комиссарская деятельность от задач	<ul style="list-style-type: none"><li>– Миссия студенческих отрядов</li><li>– Цели и задачи комиссарской деятельности в штабе ОО</li><li>– Мероприятия, решающие комиссарские задачи</li><li>– План мероприятий штаба на год</li><li>– Развитие комиссарской деятельности в линейном отряде</li><li>– Преемственность традиций</li></ul>

<p>Письменная коммуникация и документооборот</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные документы, необходимые при работе в штабе ОО</li> <li>– Письменная коммуникация, ключевые моменты в написании документов</li> <li>– Создание базы документов для дальнейшей работы</li> </ul>
<p>НПА, документооборот в образовательной организации, РСО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основа трудового законодательства</li> <li>– Уставная и нормативно-правовая основа деятельности организации</li> </ul>
<p>Финансирование штаба образовательной организации, составление бюджета и локальных смет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разбор имеющихся смет, создание бюджета мечты, практика работы с локальными сметами</li> </ul>
<p>Грантовое обеспечение деятельности штаба студенческих отрядов образовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Поэтапное составление типовой заявки на конкурс грантов</li> <li>– Обзор возможных грантовых конкурсов для подачи заявки</li> <li>– Анализ тем и успешных кейсов</li> </ul>
<p>О выстраивании работы PR в образовательных организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Система PR в штабе ОО, какие задачи решает, KPI для сотрудников</li> <li>– Работа по ЦА. Студенты (потенциальные, бойцы, КС ЛСО, штабы), администрация ОО через PR, PR студенческих отрядов через ресурсы РО (включая ОИГВ региона, районов)</li> <li>– Контент-план в течение года, примеры целевых событий</li> <li>– Формирование расходной части бюджета на пиар</li> </ul>
<p>Планирование информационной кампании по набору в студенческие отряды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– KPI, инструменты, каналы коммуникаций, маркетинг, метрики и аналитика (набор расширение численности), теория поколений, как делать качественные видео, тизеры, информационная кампания, инструменты</li> </ul>
<p>План реализации событий штаба образовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Мероприятия штаба для разных ЦА</li> <li>– Формирование целевой установки и концепций</li> <li>– Новые форматы событий и мероприятий</li> </ul>
<p>Организация мероприятий штаба студенческих</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные подходы к организации крупных массовых мероприятий</li> <li>– Режиссура, креативное мышление</li> </ul>

отрядов образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Как создать событие с нуля</li> <li>– Анализ мероприятий на актуальность и решение задач организации</li> <li>– Принцип ежегодных нововведений в каждое мероприятие</li> </ul>
Основы стратегического планирования и проектирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методологические и методические основы стратегического тактического планирования</li> <li>– Организационная разработка планов развития организации и партнерств, формирование бюджета</li> </ul>
Техника безопасности и охрана труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Техники обеспечения безопасности при реализации деятельности штаба образовательной организации</li> <li>– Подготовка участников ЛСО к безопасной работе на трудовых проектах</li> <li>– Особенности проведения инструктажей по охране труда</li> <li>– Популяризация культуры охраны труда</li> <li>– Охрана труда при проведении массовых мероприятий</li> </ul>
Персональная эффективность руководителя штаба студенческих отрядов образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Персональная эффективность</li> <li>– Методы поддержания высокого уровня энергии и мотивации</li> <li>– Эффективные техники тайм-менеджмента для оптимизации рабочего времени</li> <li>– Личная ответственность за результат работы команды</li> <li>– Оценка эффективности, самосовершенствование и развитие</li> </ul>
Коммуникация и решение конфликтов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование навыков управления конфликтами межличностными и коллективными</li> <li>– Теория коммуникации</li> <li>– Массовая коммуникация</li> <li>– Стратегии и тактики коммуникации, коммуникативные роли</li> <li>– Вербальное и невербальное общение</li> <li>– Тенденции развития современного общения</li> <li>– Эффективное речевое воздействие</li> </ul>

<p>Лидерство и психологические основы работы в команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Лидерство, как управление процессам</li> <li>– ТРИЗ, как инструмент лидера</li> <li>– Энерджи менеджмент, энергия и харизма лидерства</li> <li>– Управление изменениями и гибкость</li> <li>– Эмоциональный интеллект лидера</li> <li>– Навыки принятия решений</li> <li>– Управление рисками</li> </ul>
<p>Создание, управление и развитие команды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Принципы создания команды</li> <li>– Система управления проектами</li> <li>– Подбор, адаптация, обучение мотивация, формирование внутренних структур взаимодействия</li> </ul>
<p>Ораторское искусство</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение выступать на публике, мотивировать</li> </ul>
<p>Креативное мышление</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение уровня креативного мышления, методы и упражнения для развития</li> </ul>
<p>Инструменты мотивации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способы стимулирования команды штаба, командных составов ЛСО, потенциальных участников</li> </ul>

**График проведения Окружных школ руководителей штабов  
студенческих отрядов образовательных организаций высшего  
образования**

*(заполняется Центральным штабом МООО «PCO»)*

№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Количество участников	Ответственные лица	Контактный номер
1.	Центральный федеральный округ				
2.	Сибирский федеральный округ				
3.	Дальневосточный федеральный округ				
4.	Уральский федеральный округ				
5.	Приволжский федеральный округ				
6.	Северо-Кавказский федеральный округ				
7.	Южный федеральный округ				
8.	Северо-Западный федеральный округ				
9.	Донбасс и Новороссия				

**Правила поведения участников Окружных школ руководителей штабов  
студенческих отрядов образовательных организаций высшего образования  
и профессиональных образовательных организаций  
молодёжной общероссийской общественной организации  
«Российские Студенческие Отряды»**

1. Правила поведения участников Окружных школ руководителей штабов студенческих отрядов образовательных организаций регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МООО «РСО» и Корпоративным кодексом МООО «РСО».

2. Участник Окружной школы соглашается с данными Правилами и обязуется их соблюдать.

3. Во время проведения мероприятий Школ и во всех местах проведения запрещается:

использование и хранение пиротехнических, взрывчатых, огнеопасных изделий и ядовитых веществ; хранение, употребление и распространение наркотических и токсических препаратов и веществ; хранение, ношение и использование оружия, колющих, режущих и стеклянных предметов; употребление спиртных напитков; нарушать правила пожарной безопасности и иные правила для общественных помещений, в т.ч. курить в неположенных местах, разбрасывать мусор и т.п.;

выходить из помещения во время проведения мероприятий Школ, создавать помехи другим участникам и зрителям; наносить надписи, расклеивать объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения Организационного комитета.

4. Оргкомитет Школ не несет ответственности за утерянные личные вещи участников.

5. Материальный ущерб, нанесенный имуществу Школ или организаций – учредителей Школ, возмещается виновными участниками Школ самостоятельно.

6. В случае нарушения настоящих Правил поведения, Организационный комитет имеет право потребовать от нарушителя покинуть мероприятие, а также отказать ему в доступе на дальнейшие мероприятия Школ. Кроме того, Оргкомитет имеет право добавить нарушителя в «черный список» МООО «РСО», чтобы нарушитель не мог в дальнейшем посещать мероприятия, проводимые организацией.