

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции протоколом заседания
Правления МООО «РСО»
№ 4 от «22» марта 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете членов и уплате взносов
Молодёжной общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

г. Москва

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением, утвержденным в соответствии с п. 3.4. Устава Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – Организация), определяются:

- порядок приема в Организацию, учет членов Организации, прекращение членства в Организации (выход, исключение из членов Организации, иные основания), особый статус членов, извещения;

- порядок и периодичность уплаты членских взносов, распределение членских взносов, отчетность и контроль расходования, санкции за невыполнение Уставных норм членами Организации;

- прекращение членства в Организации (выход, исключение из членов Организации, иные основания) определены Уставом Организации.

I. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧЕТ ЧЛЕНОВ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ (ВЫХОД, ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ИНЫЕ ОСНОВАНИЯ), ОСОБЫЙ СТАТУС ЧЛЕНОВ, ИЗВЕЩЕНИЯ

1. Порядок приема в Организацию физических лиц

1.1. Решение о приеме в члены Организации принимается в порядке, предусмотренном п. 3.2 Устава Организации. Форма для подачи письменного заявления о приеме в члены Организации приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

Несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), желающим стать членами Организации, к заявлению необходимо приложить согласие родителя или законного представителя на обработку персональных данных по формам, установленными Приложениями №3, №4 и №5 к настоящему Положению. Заявление подлежит обязательной регистрации как входящая корреспонденция.

1.2. Заявление должно быть рассмотрено соответствующим органом не позднее 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления.

1.3. Основанием для отказа в приеме в члены может являться:

- недостоверность указанных в заявлении сведений;

- факт исключения из Организации в предшествующий период;
- заведомо известные сведения о фактах, не допускающих членство в Организации в связи с нарушением Устава;
- признание вступающего иностранным агентом в соответствии с Федеральным Законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» или состоящего на учете в другом региональном или местном отделении Организации.

2. Учет членов и членский билет

2.1. Центральный штаб обеспечивает ведение централизованного единого реестра членов Организации (далее – Реестр членов Организации) в автоматизированной CRM-системе «Простой бизнес» (далее – система «Простой бизнес»).

2.2. Первичный учет членов осуществляется органами (в соответствии с п. 3.2 Устава Организации), в которые вступающие в соответствии с Уставом Организации и настоящим Положением обращаются с заявлением о вступлении в Организацию (далее – Органы).

2.3. Вступающий считается принятым в члены Организации со дня принятия соответствующего решения уполномоченным руководящим органом без участия вступающего.

В течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения соответствующего Органа о приятии в члены Организации, сведения о новом члене Органом, принявшим решение, вносятся в Реестр членов Организации в систему «Простой бизнес».

2.4. В случае отсутствия сведений о членах в Реестре членов Организации в системе «Простой бизнес», членство такого лица не подтверждается, такому лицу не подлежит ведение и выдача членских билетов, подтверждающих членство в Организации, документов, подтверждающих право на получение льгот, а также его голос не учитывается при принятии решений коллегиальными органами управления (руководящих органах) Организации, региональных отделений/местных отделений.

2.5. Ведение и выдача членских билетов членам не является обязательной нормой. Решение об учете и ведении членских билетов принимается региональным отделением. Членский билет может быть электронным или бумажным.

2.6. Членские билеты в бумажном виде, которые не были востребованы членами, хранятся в Органе в течение 1 (одного) года с момента изготовления, после

чего уничтожаются. Уничтожение уполномоченными представителями Органа с составлением соответствующего акта. Замена членского билета производится по письменному заявлению члена с указанием причины замены в течение 5 (пяти) дней с момента поступления заявления. Замена членского билета может осуществляться на платной основе.

2.7. Персональные данные членов оформляются и хранятся в виде учетных карточек членов Организации, сформированные в электронном виде из Реестра членов Организации в системе «Простой бизнес».

Учетные карточки членов и другие документы по учету членов относятся к сведениям конфиденциального характера и хранятся в специально отведенном месте, в условиях, обеспечивающих их конфиденциальность, обработку, защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Организации.

Лица, осуществляющие обработку документов по учету членов, не имеют права нарушать конфиденциальность персональных данных.

2.8. При приеме в члены Организации Орган, осуществляющий первичный учет (в соответствии с п. 3.2 Устава Организации), контролирует правильность оформления учетных документов. В случае обнаружения ошибок или противоречий в документах по учету членов, Органы принимают меры по их устранению.

2.9. Формы документов, необходимых для учета членов, их изменения и порядок их оформления устанавливаются Центральным штабом Организации в системе «Простой бизнес».

2.10. Оригиналы документов по учету членов (заявления членов о вступлении; выписки из протоколов Органов, содержащие решения о приеме в члены или снятии с учета, в том числе в связи с добровольным выходом из Организации, прекращением членства, исключением; заявления о выдаче дубликатов членских билетов; заявления об изменении персональных данных членов) хранятся в Органе, в котором член состоит на первичном учете.

2.11. В случае изменения места учебы, работы, адреса места жительства или места пребывания члена, он должен перейти на учет в другой Орган, подав соответствующее личное письменное заявления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения.

2.12. В случае изменения данных, в том числе персональных данных и/или адреса электронной почты члена Организации, он в течение 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения подает в Орган, в котором состоит

на учете, личное письменное заявление о внесении соответствующих изменений в учетные документы и в Реестр членов Организации.

Член Организации несет риск негативных последствий не уведомления Организации об изменении данных, в том числе персональных данных и/или адреса электронной почты, в частности, юридически значимые сообщения, направленные на адрес электронной почты члена Организации до момента получения Организацией уведомления о его изменении, считаются направленными надлежащим образом и полученными членом Организации.

3. Особые статусы членов

3.1. Статус Почетного члена по решению Правления Организации могут присваиваться лицам, внесшим большой вклад в развитие движения студенческих отрядов в Российской Федерации. Почетный член освобождается от уплаты членских и иных взносов. Статус Почетного члена подтверждается решением Правления Организации. В отношении Почетных членов не ведется учет в системе «Простой бизнес». Учет Почетных членов ведется Центральным штабом Организации Главным бухгалтером.

3.2. Почетными членами, помимо членов Организации, могут также являться представители законодательной и исполнительной власти, государственных учреждений, представители средств массовой информации и других российских и зарубежных организаций.

3.3. Почетные члены могут присутствовать на заседаниях руководящих органов Организации с правом совещательного голоса.

3.4. Статус Почетного члена присваивается пожизненно.

3.5. Почетный член может быть лишен своего статуса по решению Правления Организации за совершение действий, дискредитирующих Организацию, и (или) нарушающих действующее законодательство Российской Федерации. Почетный член может быть лишен своего статуса в добровольном порядке, на основании заявления, которое подается на имя Председателя Правления Организации.

4. Извещение членов Организации

4.1. Съезд Организации, заседания центральных руководящих органов Организации, Центральная контрольно-ревизионная комиссия, Конференции региональных отделений, заседания руководящих органов, Контрольно-ревизионная комиссия региональных отделений, общие собрания местных отделений, Контрольно-ревизионная комиссия местных отделений, могут проводиться очно,

заочно (в форме опроса), а также с применением информационно-телекоммуникационных технологий (например, в формате видеоконференцсвязи).

4.2. Заочные заседания (в форме опроса) проводятся путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей документальное подтверждение передаваемых и принимаемых сообщений.

4.3. Извещение членов Организации по вопросам деятельности Организации, в том числе, о созыве Съезда Организации, Конференции регионального отделения, общего собрания местного отделения, дате, времени, месте и повестке Съезда Организации, Конференции регионального отделения, общего собрания местного отделения, осуществляется посредством направления уведомлений на адреса электронной почты членов Организации, указанные в заявлениях о принятии в члены Организации и содержащиеся в системе «Простой бизнес», или путем размещения соответствующей информации на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты их проведения.

4.4. Член Организации считается извещенным с момента отправки сообщения посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей документальное подтверждение передаваемых и принимаемых сообщений или с момента размещения информации на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Член Организации самостоятельно предпринимает меры по получению информации, связанной с деятельностью Организации, проведением собраний, членством в Организации, принимаемых Организацией решениях и другой информации с использованием любых источников информации и любых средств связи.

4.6. Член Организации несет риск наступления неблагоприятных последствий в результате непринятия мер по получению такой информации и неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу электронной почты, указанному членом Организации и (или) размещенных на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Информация, доставленная по адресу электронной почты, указанному членом Организации, и (или) размещенная на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», считается доставленной и полученной.

**II. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ
ВЗНОСОВ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ,
ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ,
САНКЦИИ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ УСТАВНЫХ НОРМ ЧЛЕНАМИ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Размер, порядок и периодичность уплаты членских взносов,
распределение членских взносов**

1.1. Члены Организации уплачивают членские взносы. Размер членских взносов устанавливается Съездом Организации.

1.2. Решения об установлении размера, периодичности уплаты членских, вступительных и иных имущественных взносов, а также о порядке уплаты и распределения членских, вступительных и иных имущественных взносов принимаются Съездом Организации на основании Устава Организации.

1.3. Решения о размере отчисления членских взносов региональными отделениями в Центральный штаб Организации принимаются Съездом Организации и являются обязательными для всех региональных отделений Организации.

1.4. Региональные отделения Организации решением Правления регионального отделения имеют право устанавливать льготный размер членских взносов для определенных категорий лиц, включая несовершеннолетних участников Организации в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), иностранных граждан, в том числе, предусмотрев для указанной категории лиц в первый год оформления членства в Организации возможность неуплаты взноса в год вступления.

1.5. Каждый член Организации помимо внесения обязательного членского взноса имеет право сделать добровольный взнос в Организацию.

Добровольный взнос может осуществляться денежными средствами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку.

1.6. В каждом региональном отделении решением Руководителя (Командира) регионального штаба из числа членов Регионального штаба назначается лицо, ответственное за организацию приема и учета взносов. Данное ответственное лицо организует работу по сбору и учету уплаты взносов, и является подотчетным Региональному штабу и Контрольно-ревизионной комиссии регионального отделения.

1.7. В Центральном штабе Организации ответственным за организацию приема и учета взносов членов, состоящих на учете в Центральном штабе, является Главный бухгалтер.

1.8. Членские взносы уплачиваются путем денежного перевода на расчетный счет Органа/Организации или, при наличии расчетно-кассового обслуживания, наличными средствами в кассу Органа, в котором член состоит на учете.

1.9. Членские взносы, уплаченные путем перечисления средств на расчетный счет Органа/Организации через кредитно-финансовые организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, учитываются по факту их поступления на расчетный счет Органа/Организации. В этом случае член Организации может письменно уведомить Орган/Организацию об уплате взносов с предоставлением копии платежного документа, подтверждающего проведенную операцию.

1.10. Членские взносы, уплаченные путем взноса наличных средств в кассу или путем денежного перевода на расчетный счет Органа или Организации, принимается лицом, уполномоченным осуществлять прием и учет членских взносов, в соответствии с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации по ведомости утвержденного образца (форма ведомости приведена в Приложении № 2).

1.11. Ведомости уплаты членских взносов и документы о перечислении денег через финансово-кредитные учреждения хранятся в бухгалтерии Органа/Организации как документы строгой отчетности в течение 5 (пяти) лет.

1.12. Лица, уполномоченные осуществлять прием и учет членских взносов, могут вводить дополнительные формы учета взносов.

1.13. Членские взносы подлежат уплате за отчетный период, установленный с 1 октября текущего года по 30 сентября следующего года. Вступившие в Организацию в период отчетного года обязаны уплатить членский взнос за оставшийся срок текущего отчетного периода. При этом первичный членский взнос, который уплачивается при вступлении в Организацию, не подлежит корректировке и взимается независимо от даты вступления в полном объеме.

1.13. При уплате членских взносов обязательно указание идентификационных данных члена Организации и период, за который уплачиваются данные взносы, иначе они расцениваются и учитываются как добровольные взносы от членов Организации.

1.14. Уплата членами Организации ежегодных членских взносов производится в срок до 1 октября текущего года. Моментом оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет соответствующего Органа.

1.15. Факт уплаты членских взносов членами ежегодно отражается в Реестре членов Организации.

1.16. Отчисление членских взносов местными отделениями в региональные отделения Организации устанавливается в размере, определенном решением Съезда Организации, и производится в срок до 10 октября текущего года.

1.17. Отчисление членских взносов региональными отделениями Организации в Центральный штаб устанавливается в размере, определенном решением Съезда Организации, и производится в срок до 15 октября текущего года.

1.18. Решение о размере отчисления членских взносов местными отделениями в региональные отделения Организации является обязательным для всех местных отделений.

Решение о размере отчисления членских взносов региональными отделениями в Центральный штаб Организации является обязательным для всех региональных отделений Организации.

1.19. Членские взносы при прекращении членства в Организации не возвращаются, а используются для достижения Уставных цели и задач Организации.

2. Отчетность и контроль по уплате и расходованию взносов

2.1. Региональное отделение в срок до 31 января года, следующего за отчетным, представляет в Центральный штаб Организации отчет об уплате и расходованию членских и добровольных взносов, поступивших за год.

Отчеты об уплате и расходовании взносов, поступивших за год, подписываются Руководителем (Командиром) регионального штаба или Заместителем руководителя (Комиссаром) регионального штаба.

2.2. Центральный штаб оказывает организационную и методическую помощь региональным отделениям Организации в вопросе правильной организации приема и учета взносов.

2.3. Центральный штаб вправе запрашивать от региональных отделений любые документы, касающиеся уплаты и расходования взносов.

2.4. Центральная контрольно-ревизионная комиссия Организации обеспечивает контроль за своевременной уплатой и правильностью учета членских взносов, а также за их расходованием в соответствии с Уставными целью и задачами Организации.

2.5. Региональные штабы Организации, Контрольно-ревизионные комиссии региональных отделений обеспечивают контроль за своевременной уплатой взносов членами Организации, приемом и учетом взносов лицами, уполномоченными осуществлять прием взносов, а также их расходования на Уставные цель и задачи.

2.6. Региональные штабы вправе устанавливать дополнительные методы и формы внутреннего учета и контроля уплаты и расходования взносов.

2.7. Итоги ежегодного поступления и расходования взносов Региональными штабами рассматриваются и утверждаются Правлениями региональных отделений.

2.8. Итоги ежегодного поступления и расходования отчислений взносов в Центральный штаб утверждаются Правлением Организации.

3. Санкции

3.1. Неуплата членом Организации членских взносов в установленный настоящим Положением срок за текущий год считается уклонением члена Организации от уплаты членских взносов.

3.2. Решение об исключении за уклонение члена Организации от уплаты членских взносов является достаточным для отказа в приеме в члены Организации в следующих периодах.

Приложение № 1
к Положению об учете членов и уплате взносов
Молодёжной общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

**Молодёжная общероссийская общественная организация
«Российские Студенческие Отряды»**

Руководителю _____ штаба МООО «РСО»

Региона/города _____

От (ФИО) _____

Дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г.

Место учебы/работы _____

Адрес (постоянная регистрация) с индексом _____

Адрес фактического места жительства _____

Конт.тел. _____

E-mail _____ VK _____

Паспортные данные: Гражданство _____

Код подразделения (выдавшего паспорт) _____

серия _____ номер _____

Выдан « _____ » _____ 20 ____ г. кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены _____
Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды».

√ С уставными и программными документами Организации ознакомлен (-а) и согласен (-на).

√ Обязуюсь соблюдать Устав МООО «РСО», правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, охраны труда, иные локальные нормативные акты. Доверяю _____ региональному отделению МООО «РСО» представлять мои интересы в период моего членства в организации.

√ Я извещен (-а) о том, что с 1 января 2023 г. обучающиеся, осуществляющие деятельность в составе студенческих отрядов, относятся к числу застрахованных лиц. В отношении участников студенческих отрядов работодатель будет сдавать персонифицированные сведения о физических лицах.

√ Я извещен (-а) о том, что согласно Федеральному закону от 14.02.2024 № 21-ФЗ «О внесении изменения в статью 12.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи» Законом предусматривается сохранение социальной доплаты к пенсии по потере кормильца или пенсии по инвалидности в период получения выплат за деятельность, осуществляемую в студенческих отрядах по трудовым договорам в каникулярное время.

√ Я извещен (-а) о том, что в случае изменения персональных данных и/или адреса электронной почты члена Организации, обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения подать в Орган, в котором состою на учете, личное письменное заявление о внесении соответствующих изменений в учетные документы и в реестр членов Организации в системе «Простой бизнес». Член Организации несет риск негативных последствий не уведомления Организации об изменении персональных данных и/или адреса электронной почты, в частности, юридически значимые сообщения, направленные на адрес электронной почты члена Организации до момента получения Организацией уведомления о его изменении, считаются направленными надлежащим образом и полученными членом Организации. Сообщения, доставленные по адресу электронной почты, указанному членом Организации, считаются полученными.

√ Согласен (-на) получать информационную рассылку по электронной почте.

Дата _____

Личная подпись _____

Приложение № 2
к Положению об учете членов и уплате взносов
Молодёжной общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

ВЕДОМОСТЬ

учета принятых членских взносов от членов организации

Регион, город _____

ЛСО _____ образовательная организация _____

Штаб (филиал) _____

Период, за который уплачиваются членские взносы _____

№	ФИО	Сумма уплачиваемого членского взноса	Отметка об уплате	Дата	Приходный кассовый ордер
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Членские взносы приняты в сумме _____

Сумма цифрой и прописью

Взносы принял:

_____	_____	/ _____ /
Должность	подпись	Расшифровка подписи
Бухгалтер	_____	/ _____ /
	подпись	Расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению об учете членов и уплате взносов
Молодёжной общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

Молодёжной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, _____
Ф.И.О. полностью
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
_____ « _____ » _____ года,
дата рождения: _____, место рождения: _____
проживающий (-ая) по адресу: _____

даю согласие Молодёжной общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «PCO») юридический адрес: 105005, РОССИЯ, МОСКВА Г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАННЫЙ ВН.ТЕР.Г., ЛЕФОРТОВСКИЙ ПЕР., Д. 8, СТР. 1, на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, предоставленных при вступлении в члены МООО «PCO» (региональных отделений МООО «PCO») с целью содействия в осуществлении трудовой деятельности, учебной, научной в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МООО «PCO», другими нормативно-правовыми актами в сфере образования и трудоустройства.

В соответствии с данным согласием предоставляется для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан), сведения о гражданстве (подданстве), адрес регистрации по месту жительства и месту пребывания, фактический адрес; сведения об учебной деятельности, образовании, ученой степени, звании, достижениях (наградах и т.д.); сведения о трудовой деятельности; семейное положение и сведения о составе семьи; сведения о своих доходах и доходах членов своей семьи, об опекунстве (попечительстве), о рождении детей и иждивенцах, о смерти субъекта или его родственников; сведения о состоянии здоровья; номер лицевого и расчетного счета; сведения о постановке на учет в пенсионный фонд, сведения об идентификационном номере налогоплательщика; номер полиса медицинского страхования; сведения о социальных льготах; адрес электронной почты; номер контактного телефона, фотографические снимки, фотографическое изображение в качестве биометрических данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение и размещение их в базах данных МООО «PCO».

Я согласен (-а), что МООО «PCO» имеет право передавать персональные данные в следующие государственные и негосударственные структуры: налоговые органы, правоохранительные органы, органы лицензирования и сертификации, органы прокуратуры и ФСБ, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения государственных и муниципальных органов управления, банковские организации, иные организации, имеющие договорные и иные отношения с МООО «PCO» (региональными отделениями МООО «PCO») с партнерами.

Я проинформирован (-а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Закона № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован (-а) о том, что цель обработки персональных данных заключается исключительно в целях обеспечения соблюдения законных интересов в отношениях с МООО «PCO».

Я проинформирован (-а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.
Согласие действует в течение 30 лет с момента вступления в члены МООО «PCO».

Лицо, дающее согласие:

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи Ф.И.О. / дата

Законный представитель несовершеннолетнего ребенка:

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи Ф.И.О. / дата

Приложение № 5
к Положению об учете членов и уплате взносов
Молодёжной общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

**Молодёжной общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»
(МООО «РСО»)**

Адрес: 105005, г. Москва, Лефортовский переулок, д. 8, стр. 1

от

<i>(ФИО)</i>
<i>(Дата рождения)</i>
<i>(серия и номер паспорта)</i>
<i>(паспорт выдан)</i>
<i>(дата выдачи)</i>
<i>(зарегистрированного(ой) по адресу)</i>
<i>(адрес электронной почты)</i>
<i>(номер телефона)</i>

Согласие на распространение персональных данных

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение МООО «РСО» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте МООО «РСО», в том числе для целей коммерческого использования в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	да		
	год рождения	да	да		
	месяц рождения	да	да		
	дата рождения	да	да		

	место рождения	да	да		
	адрес	да	да		
	семейное положение	да	да		
	образование	да	да		
	профессия	да	да		
специальные категории персональных данных	состояние здоровья	да	да		
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	да		
	видеоматериалы	да	да		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://трудкрут.рф/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://schoolrso.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/rso_official	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://t.me/rso_official	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« ____ » _____ 20__ года

/
