

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Правления  
Молодёжной общероссийской  
общественной организации  
«Российские Студенческие Отряды»

  
А.В. Рябцевич  
2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра науки  
и высшего образования  
Российской Федерации

  
Г.А. Гуров  
2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса среди образовательных организаций  
высшего образования на лучшую практику организации деятельности  
студенческих отрядов в системе образования

### 1. Общие положения

1.1. Конкурс среди образовательных организаций высшего образования (за исключением казенных учреждений) (далее – Участники Конкурса, образовательные организации высшего образования, ООВО) на лучшую практику организации деятельности студенческих отрядов в системе образования (далее – Конкурс) проводится в целях поддержки и развития движения студенческих отрядов, привлечения в него представителей молодежи и популяризация движения как социальной среды для профессиональной и личностной самореализации молодого поколения.

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Оператором Конкурса является Молодёжная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды» (далее – Оператор, РСОО).

1.4. Для оценки участников Конкурса РСОО формирует конкурсную комиссию (далее – Комиссия). Состав Комиссии определяется Оператором

Конкурса. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

1.5. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;  
утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;  
утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;  
руководит деятельностью Комиссии;  
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.6. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности Председателя Комиссии в случае его отсутствия;  
предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;  
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.7. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;  
своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;  
ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.8. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии по электронной почте;  
подписывают протоколы заседаний Комиссии.

1.9. Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

1.10. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.



1.11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

1.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. При невозможности очного присутствия на заседании члены Комиссии могут выразить письменное мнение, учитываемое при голосовании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

1.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии

1.14. Настоящее Положение определяет цели и задачи, этапы и сроки проведения Конкурса, требования к Участникам Конкурса, подачу Заявок на участие в Конкурсе, рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе и их оценку.

## 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основной целью проведения Конкурса является поддержка и развитие движения студенческих отрядов, привлечение в него представителей молодежи и популяризация движения как социальной среды для профессиональной и личностной самореализации молодого поколения.

### 2.1. Задачи Конкурса:

развитие движения студенческих отрядов в образовательных организациях высшего образования, способствующему комфортному переходу молодежи от поступления на обучение по образовательным программам высшего образования до первого трудоустройства выпускников;

выявление лучших практик организации деятельности студенческих отрядов в образовательных организациях высшего образования;

популяризация движения студенческих отрядов;

повышение уровня взаимодействия и обмена опытом между образовательными организациями высшего образования по организации деятельности студенческих отрядов в системе образования;

выявление лучшей образовательной организации высшего образования по организации деятельности студенческих отрядов в системе образования.

### 3. Этапы и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

3.1.1. Этап I. Прием Заявок. С 1.12.2021 г. по 30.12.2021 г.

3.1.2. Этап II. Оценка Заявок. С 10.01.2022 г. по 10.02.2022 г.

3.1.3. Этап III. Подведение итогов. С 10.02.2022 г. по 20.02.2022 г.

### 4. Требования к Участникам Конкурса

4.1. Участники Конкурса должны быть зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее чем за один год до проведения Конкурса. От одной образовательной организации высшего образования на Конкурс может быть представлено не более одной Заявки.

4.2. Участие в Конкурсе образовательных организаций, не находящихся в ведении Министерства, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в Конкурсе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

### 5. Расходы на участие в Конкурсе

5.1. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсе, несут Участники Конкурса.



5.2. Все расходы, связанные с организацией Конкурса, несет Оператор Конкурса.

## 6. Разъяснение Положений Конкурса

6.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Положения образовательная организация, заинтересованная принять участие в Конкурсе, вправе направить Оператору Конкурса соответствующий запрос по электронной почте: konkurs\_so\_oovo@mail.ru, либо по номеру телефона: 8 (800) 770 01 17.

6.2. Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса обязан направить в письменной форме ответ по адресу электронной почты с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос поступил к Оператору Конкурса не позднее, чем за 7 календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

## 7. Содержание Заявки на участие в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе образовательная организация представляет Оператору Конкурса:

а) Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

б) сведения о студенческих отрядах образовательной организации высшего образования по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению;

в) согласие учредителя, в случае, указанном в пункте 4.2 настоящего Положения.

7.2. Документы, указанные в пункте 7.1 настоящего положения:

должны быть скреплены печатью образовательной организации высшего образования, заверены подписью руководителя или уполномоченного лица

образовательной организации высшего образования (уполномоченное лицо – сотрудник административного органа по управлению образовательной организацией, назначенный на подготовку заявки для участия в Конкурсе руководителем образовательной организации высшего образования Приказом);

должны иметь читаемый текст, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица образовательной организации высшего образования.

Применение факсимильных подписей в Заявке не допускается.

## 8. Подача Заявки на участие в Конкурсе

8.1. Участник Конкурса направляет Заявку по формам согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в формате pdf, приложению № 2 к настоящему Положению в формате excel и сопутствующие документы (при их наличии) в формате pdf в информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки России (<https://иасмон.рф>) до 18:00 30 декабря 2021 г. включительно. Общий объем загружаемых документов не должен превышать 50 мегабайт (Mb).

## 9. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе

9.1. Комиссия проводит рассмотрение направленных Заявок с целью определения их соответствия пунктам 4, 7 и 8 настоящего Положения (далее – Требования).

9.2. Основаниями для отклонения Заявки на участие в Конкурсе являются:

а) несоответствие Участника Конкурса Требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения;

б) отсутствие в Заявке документов, предусмотренных настоящим Положением, либо отсутствие в документах, входящих в состав Заявки сведений,

предусмотренных формой этих документов, недостоверность представленных сведений;

в) несоответствие Заявки требованиям к ее оформлению, предусмотренным настоящим Положением;

г) наличие противоречий между сведениями в документах, входящих в состав Заявки.

## 10. Оценка конкурсных Заявок

10.1. Комиссия осуществляет оценку Заявок в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

10.2. Комиссия оценивает сведения о студенческих отрядах образовательной организации высшего образования на основании следующих критериев:

Наименование критерия	Количество баллов	Содержание оценки
1. Положение (соглашение) о Штабе студенческих отрядов образовательной организации высшего образования (далее – Штаб СО ООВО), подписанное Руководителем регионального отделения РСО и администрацией образовательной организации высшего образования К <sub>1</sub>	10	Положение (соглашение) о Штабе СО ООВО, подписано Руководителем регионального отделения РСО и администрацией образовательной организации высшего образования, предоставлена скан-копия.
	0	Положение (соглашение) о Штабе СО ООВО отсутствует, скан-копия документа отсутствует.
2. Наличие инфраструктуры для	8 - 15	Инфраструктура для Штаба СО



Штаба СО ООВО, К <sub>2</sub>		ООВО присутствует: присутствует подтверждение выделенного отдельного помещения, описание технического оснащения (компьютеры, рабочие места, офисное оборудование).
	1 - 7	Инфраструктура для Штаба СО ООВО присутствует частично, отсутствуют подтверждения наличия помещения, описательная часть технического оснащения представлена частично либо не предоставлена
	0	Инфраструктура для Штаба СО ООВО отсутствует
3. Доля бойцов (студентов) студенческих отрядов от общей численности студентов образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения (без учета филиалов и представительств), К <sub>3</sub>	0 - 15	Наивысшему результату присваивается 15 баллов, далее места у ООВО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
4. Количество часов, отработанных на благо ООВО бойцами студенческих отрядов в 2021 году (профориентационная работа, ремонт инфраструктуры)	0 - 15	Наивысшему результату присваивается 15 баллов, далее места у ООВО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.



ООВО), кол-во чел.*часов, К <sub>4</sub>		
5. Участие бойцов студенческих отрядов ООВО в окружных и региональных мероприятиях, направленных на развитие движения студенческих отрядов (слеты, школы, турниры, трудовые проекты) в 2021 году, чел., К <sub>5</sub>	<b>0 - 15</b>	Наивысшему результату присваивается 15 баллов, далее места у ООВО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
6. Участие бойцов студенческих отрядов ООВО во Всероссийских трудовых проектах РСО в 2021 году, чел., К <sub>6</sub>	<b>0 - 15</b>	Наивысшему результату присваивается 15 баллов, далее места у ООВО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
7. Наличие раздела о студенческих отрядах на официальном сайте ООВО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, К <sub>7</sub>	<b>15</b>	Раздел есть на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
	<b>0</b>	Раздела нет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Итоговое максимальное количество баллов	<b>100</b>	

10.3. По критериям К<sub>1</sub>, К<sub>2</sub> и К<sub>7</sub>, указанным в пункте 10.2 настоящего Положения, каждой Заявке членами Комиссии присваиваются баллы.

10.4. Баллы по критерию К<sub>3</sub>, указанному в пункте 10.2 настоящего Положения, рассчитываются Оператором Конкурса на основании представленных Участником Конкурса сведений в составе Заявки о показателях «Численность

бойцов студенческих отрядов, входящих в Штаб СО ООВО и являющихся членами Российских студенческих отрядов, чел.» и «Общая численность студентов ООВО, обучающихся по очной форме обучения (без учета филиалов и представительств), чел.», по следующей формуле:

$$K_3 = \left( \frac{m}{n/y} \right) * b$$

где,

$m$  – численность бойцов студенческих отрядов, входящих в Штаб СО ООВО (без учетов филиалов) и являющихся членами РСО, чел.;

$n$  – общая численность студентов ООВО, обучающихся по очной форме обучения (без учета филиалов), чел.;

$y$  – максимальный результат ООВО (без учета филиалов) по критерию  $K_3$ ;

$b$  – максимальное количество баллов по критерию  $K_3$ .

10.5. Баллы по критериям  $K_4$ ,  $K_5$  и  $K_6$ , указанным в пункте 10.2 настоящего Положения, рассчитываются Оператором Конкурса на основании представленных Участником Конкурса сведений в составе Заявки по следующей формуле:

$$K_a = \frac{x}{y} * b$$

где,

$K_a$  – один из критериев  $K_4$ ,  $K_5$  или  $K_6$ , указанных в пункте 10.2 настоящего Положения;

$x$  – направленные данные образовательной организации высшего образования по соответствующему критерию;

$y$  – максимальный результат, направленный образовательными организациями по соответствующему критерию.

$b$  – максимально возможное количество баллов по соответствующему критерию.



10.6. Баллы и расчет по критериям  $K_4$ ,  $K_5$  и  $K_6$  направляются членам Комиссии Оператором Конкурса.

10.7. Итоговый балл по каждой Заявке исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов Комиссии, принявших участие в оценке. Каждую Заявку оценивают не менее 3-х (трех) членов Комиссии.

10.8. В соответствии с итоговыми баллами члены Комиссии составляют рейтинг Заявок, начиная от Заявки, получившей максимальный итоговый балл.

10.9. Победителем Конкурса признается образовательная организация, Заявка которой получила максимальный итоговый балл.

10.10. Результаты оценки Заявок оформляются протоколом Комиссии, подписываемым всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии, который размещается на сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее чем через 10 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
СРЕДИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА ЛУЧШУЮ ПРАКТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. (Наименование образовательной организации высшего образования заявителя с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона).

В лице (Наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя или уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе среди образовательных организаций высшего образования на лучшую практику организации деятельности студенческих отрядов в системе образования (далее – Конкурс) на условиях, установленных в Положении о проведении конкурса среди образовательных организаций высшего образования на лучшую практику организации деятельности студенческих отрядов в системе образования, и направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в Конкурсе.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченным им лицам нами уполномочен (указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес, приложить к заявке Приказ (в случае, если



уполномоченное лицо не руководитель образовательной организации высшего образования)).

4. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе.

Руководитель образовательной  
организации  
(или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее – при  
(Подпись) наличии))  
М.П.

Сведения о студенческих отрядах образовательной организации высшего образования (далее - ООБВ)

№ п/п	Полное наименование ООБВ в соответствии с Уставом	Дата создания Штаба студенческих отрядов в ООБВ	Наличие Положения (от личного) и Штаба СО ООБВ, подписанное руководителем регионального штаба СО ООБВ или заместителем руководителя регионального штаба СО ООБВ «высшего образования»		Формы организации Штаба СО ООБВ (необходимо выбрать один вариант)		Количество сотрудников Штаба СО ООБВ в структурных подразделениях (включая ** человек) **	Наименование структурной единицы (помещение и техническое оснащение) ***	Целостность, бонус студенческих отрядов, входящих в Штаб СО ООБВ (включая студентов Российских студенческих отрядов, чел.)	Омена численность студентов ООБВ, обучающихся по очной форме обучения (без учета представителей, чел.)	Количество очно-отработавших студентов в составе студенческих отрядов (префориентация на работу, ремонт инфраструктуры ООБВ), кол-во чел., чел.***	Участие в бизнес-студенческих отрядах ООБВ в мероприятиях по развитию деятельности студенческих отрядов (смены, школы, туры, тренинги, проекты) в 2021 году, чел. ****	Участие студенческих отрядов в проектах РСО в 2021 году, чел. *****	Публикация результатов деятельности студенческих отрядов на официальном сайте ООБВ, ссылка на сайт	
			Да	Нет	Структурное подразделение ООБВ	Общественное объединение									Юридическое лицо

\* В случае наличия Положения о Штабе СО ООБВ необходимо приложить его скан-копию  
 \*\* Дополнительно необходимо прикрепить структурную схему Штаба, а также выписку из платного реестра  
 \*\*\* Дополнительно необходимо в отдельном документе предоставить параметры помещения, заочное отделение  
 \*\*\*\* Дополнительно необходимо предоставить подтверждающий документ, подписанный административной организацией высшего образования с указанием объектов и видов работ  
 \*\*\*\*\* Дополнительно необходимо в виде отдельного документа с указанием мероприятий, дат проведения, количеством участников и ссылкой в официальных источниках (электронные ресурсы ООБВ, Штаба СО ООБВ, регионального отделения РСО и др.)  
 Расписывается в виде отдельного документа с указанием участников указанных Всероссийских трудовых проектов РСО