УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Правления № 42
от « 7 » июля 2018 г.
Молодежной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета членов
Молодежной общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

1. Цель Положения

Настоящим Положением, утвержденным в соответствии с Уставом Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО», Организация), определяются порядок приема в Организацию, учета членов Организации, выхода из Организации, исключения из Организации и приостановления членства в Организацию.

2. Порядок приема в Организацию физических лиц

2.1. Согласно п. 3.2. Устава Организации, прием в члены Организации осуществляется решением Местного, Регионального или Центрального штаба Организации на основании личного письменного заявления вступающего.

2.2. Решение о приеме в члены Организации принимается на основании личного письменного заявления (форма заявления для студентов – бойцов (участников) линейных студенческих отрядов приведена в приложении № 1, форма заявления для остальных вступающих приведена в приложении № 2), подаваемого вступающим в соответствующий орган по месту учебы, работы, постоянного или преимущественного проживания либо, в отдельных случаях, в Центральный штаб. Заявление подлежит обязательной регистрации как входящая корреспонденция.

2.3. Заявление должно быть рассмотрено соответствующим органом не позднее 30-ти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.4. В случае если заявление не было рассмотрено в данный срок, вступающий вправе обратиться по вопросу о его приеме в члены Организации в другой орган Организации, указанный в пункте 1.1 настоящего Положения. Такое заявление подлежит рассмотрению соответствующим органом в месячный срок.

2.5. Вступающий считается принятым в члены Организации со дня рассмотрения его заявления и принятия соответствующего решения уполномоченным руководящим органом.

2.6. Член Организации может состоять на первичном учете только в одном органе Организации – Местном или Региональном штабе (отделении) Организации. В отдельных случаях член Организации может состоять на первичном учете, в том числе временном учете в Центральном штабе Организации. Центральный штаб может переводить членов Организации с временного учета на учет в Региональный штаб (отделение), соответствующий месту учебы, работы, постоянного или преимущественного проживания.

2.7. В случае изменения фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или преимущественного проживания член Организации сообщает об этом в течение месяца в орган, в котором состоит на первичном учете.

2.8. Учет членов Организации ведется в автоматизированной CRM-системе «Простой Бизнес» (далее – система Простой Бизнес). Доступ региональных отделений в систему Простой Бизнес обеспечивается Центральным штабом Организации.

2.9. В течение десяти рабочих дней, со дня принятия решения соответствующего органа о приеме в члены Организации, сведения о новом члене вносятся в реестр членов Организации в системе Простой Бизнес, и данному члену выдается членский билет.

2.10. Замена членского билета производится по письменному заявлению члена с указанием причины замены в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления. Замена членского билета может осуществляться на платной основе.

2.11. Основанием для отказа в приеме в члены может являться:

- недостоверность указанных в заявлении персональных сведений;
- факт исключения из Организации в предшествующий период;

- заведомо известные сведения о фактах, не допускающих членство в Организации в связи с нарушением Устава (признание недееспособным, вступление в законную силу приговора суда).

2.12. В случае отсутствия сведений о членах в реестре членов Организации им не подлежат выдачи документы подтверждающие членство в Организации, документы подтверждающие право на получение льгот и их голоса не учитываются при принятии решений коллегиальными органами управления (руководящих органах) Организации, региональных и местных отделений.

3. Порядок приема в Организацию юридических лиц

3.1. Юридические лица, желающие получить статус члена Организации, представляют в Центральный штаб следующие документы:

- соответствующее заявление, подписанное лицом, имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности;
- копии учредительных документов, заверенные юридическим лицом;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителей юридического лица, заверенные юридическим лицом;
- копии решения полномочного руководящего органа юридического лица о вступлении в Организацию;
- документы, подтверждающие факт оплаты вступительного и членского взноса в соответствии Положением о порядке взносов членами Организации, утвержденном Правлением Организации (протокол № 34 от 25.11.2017 г.).

3.2. Основанием для отказа в приеме в члены может являться нахождение юридического лица в стадии реорганизации или ликвидации.

3.3. Центральный штаб принимает окончательное решение о приеме в Организацию юридических лиц.

4. Прекращение членства в Организации

4.1. Член может добровольно выйти из Организации, подав соответствующее личное письменное заявление в орган, в котором член состоял на первичном учете.

Прекращение членства в Организации наступает со дня регистрации этого письменного заявления в соответствующем органе Организации. Оригинал заявления хранится в соответствующем органе.

4.2. Информация о выходе члена из Организации органом, в котором член состоял на первичном учете, отражается в реестре членов Организации в системе Простой Бизнес, блокируется номер членского билета.

4.3. Согласно п.п. 3.9. Устава член Организации может быть исключен из Организации по решению Местного, Регионального или Центрального штаба, Правления РО и Правления Организации в следующих случаях:

- совершение действий, дискредитирующих Организацию;
- уклонение от обязанностей члена по уплате членских взносов;
- невыполнения и грубое нарушение членом положений Устава, нормативных и программных документов Организации, решений руководящих органов;
- выявление недостоверных сведений в документах, представленных для приема в члены Организации;

- умышленного препятствия своими действиями достижению целей Организации (при наличии документальных доказательств);
- ликвидации юридического лица – члена Организации;
- другие основания, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.4. Член считается исключенным из Организации со дня принятия соответствующего решения о его исключении Местным, Региональным или Центральным штабом, Правлением РО или Правлением Организации.

4.5. Информация об исключенных членах Организации отражается в реестре членов Организации в системе Простой Бизнес и блокируется номер членского билета.

5. Учет членов и членский билет

5.1. Организация осуществляет ведение единого реестра в отношении своих членов в системе Простой Бизнес.

5.2. Первичный учет членов осуществляется органами, в которые вступающие обращаются с заявлением о вступлении в Организацию, на основании Устава и настоящего Положения, в системе Простой Бизнес.

5.3. Централизованный учет членов ведется на основании единого реестра членов в системе Простой Бизнес.

5.4. Персональные данные членов оформляются и хранятся в виде учетных карточек членов Организации, сформированные и распечатанные из системы Простой Бизнес (приложение № 3).

Учетные карточки членов и другие документы по учету членов относятся к сведениям конфиденциального характера и хранятся в специально отведенном месте, в условиях, обеспечивающих их конфиденциальность, обработку, защиту от неправомерного или случайного доступа к ним.

Лица, осуществляющие обработку документов по учету членов, не имеют права нарушать конфиденциальность персональных данных.

5.5. При приеме в члены Организации орган, осуществляющий первичный учет, контролирует правильность оформления учетных документов. В случае обнаружения ошибок или противоречий в документах по учету членов, органы принимают меры по их устранению.

5.6. Формы документов, необходимых для учета членов, их изменения и порядок их оформления устанавливаются Центральным штабом Организации в системе Простой Бизнес.

5.7. Оригиналы документов по учету членов (заявления членов о вступлении, выписки из протоколов органов, содержащие решения о приеме в члены; снятия с учета, в том числе в связи с добровольным выходом из Организации, исключения; заявления о выдаче дубликатов членских билетов; заявления об изменении персональных данных членов) хранятся в органе, в котором член состоит на первичном учете.

5.8. Сведения о составе членов Организации, о постановке членов на учет и снятии с него, ежемесячно представляются органами в Центральный штаб в установленном Центральным штабом порядке.

5.9. В случае изменения места учебы, работы, адреса места жительства или проживания члена, он может встать на учет в другом органе, подав соответствующее личное письменное заявления.

5.10. В случае изменения персональных данных члена, он подает в орган, в котором состоит на учете, личное письменное заявление о внесении соответствующих изменений в учетных документах и в реестр членов Организации.

5.11. Членам Организации – физическим лицам выдаются членские билеты установленного образца. Членам Организации – юридическим лицам выдаются сертификаты установленного образца.

5.12. Членские билеты, которые не были востребованы членами, хранятся в органе в течение 1 года с момента изготовления, после чего уничтожаются. Уничтожение производится комиссией в составе представителей органа и контрольно-ревизионной комиссии органа с составлением соответствующего акта.

6. Особые статусы членов

6.1. Статус Почетного члена по решению Правления Организации могут присваиваться лицам, внесшим большой вклад в развитие движения студенческих отрядов в Российской Федерации.

6.2. Почетными членами могут являться представители законодательной и исполнительной власти, государственных учреждений, представители средств массовой информации и других российских и зарубежных организаций.

6.3. Почетные члены могут присутствовать на заседаниях руководящих органов с правом совещательного голоса.

Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды»

Руководителю _____ штаба МООО «РСО»

от _____

Дата рождения _____

Место учебы _____

Студента группы _____

Адрес (постоянная регистрация) с индексом _____

Адрес фактического места жительства _____

Конт. тел. _____

e-mail (*по желанию*) _____

Паспортные данные _____

заявление.

Прошу принять меня в члены Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» в составе линейного студенческого _____ отряда « _____ »
вуза _____ факультета _____
города, региона _____ .

С уставными и программными документами организации ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(а) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление/изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных в период моего членства в организации.

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

Согласен(а) получать информационную рассылку по электронной почте.

Дата _____

Личная подпись _____

Заполняется штабом:

Вступительный взнос в сумме _____ рублей уплачен (дата) _____

Решение местного/регионального/центрального штаба:

принять / не принять в члены МООО «РСО» протокол № _____ от _____

Член внесен в реестр членов МООО «РСО» (дата) _____

Ответственный _____

Членский билет № _____ выдан (дата) _____

Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды»

Руководителю _____ штаба МООО «РСО»
 региона / города _____
 от _____
 Дата рождения _____
 Место работы _____
 Занимаемая должность _____
 Адрес (постоянная регистрация) с индексом _____

 Адрес фактического места жительства _____

 Конт. тел. _____
 e-mail *(по желанию)* _____
 Паспортные данные _____

заявление

Прошу принять меня в члены Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды». С уставными и программными документами организации ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(а) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление/изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных в период моего членства в организации.

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

Согласен(а) получать информационную рассылку по электронной почте.

Дата _____

Личная подпись _____

Заполняется штабом:

Вступительный взнос в сумме _____ рублей уплачен (дата) _____

Решение местного/регионального/центрального штаба:
принять / не принять в члены МООО «РСО» протокол № _____ от _____

Член внесен в реестр членов МООО «РСО» (дата) _____

Ответственный _____

Членский билет № _____ выдан (дата) _____